

國立師大附中 113 學年度「分科測驗」校內報名須知

一、校內報名路徑：由 [學校首頁](#)/[招考專區](#)/[113 分科測驗考試校內網路報名](#)。

◆校內報名限用 IE、Google Chrome 或 Microsoft Edge 瀏覽器

瀏覽器種類	Internet Explorer (IE)	Google Chrome	Microsoft Edge	Mozilla Firefox
				
可報名的瀏覽器	✓ 報名限用			✗ 資料會亂碼或無法正常操作

二、帳號密碼設定：

登入帳號 (報名序號)	100 (3 碼) + 班號 (後 3 碼) + 座號 (2 碼)，共 8 碼。例如：1581 班 8 號登入帳號 → 10058108
登入密碼 (授權密碼)	個人身分證字號

三、報名注意事項：請配合校內報名時程，若有拖延影響相關權益，請自行負責。

項目/時間	注意事項
◆報名時間 5/6(一) ~ 5/23(四) 中午 12 時止	1. 填寫及核對 報考科目、考試地區、行動電話 (以簡訊通知考生 應試號碼及成績 ，可向電信業者確認是否未拒收企業簡訊，才能收到通知)、 通訊地址 (成績單會寄到考生通訊地址) …等，通訊資料為最後一次核對。 2. 有特殊應考服務需求者請於校內報名系統該欄位填寫並於報名截止前找特教老師。 3. 報名期間可自行上系統修改報考科目或取消報名；填寫完畢請確認正確後點「報名資料確定存檔」送出，並可選擇列印自行留存。
◆公布考科報名結果及受理修改考科 5/24(五)~5/27(一) 中午 12 時止	1. 5/24(五)公布校內報名結果，請上學校官網確認。 2. 資料如有誤或如需增減，受理改單時間為 5/24(五)公布校內報名結果後~5/27(一)中午 12 時止洽註冊組(分機 113，請於上班時間來電)。
◆註冊組寄「報考資料確認表」 5/28(二)	1. 寄報考資料確認表，請報名同學自行至 GS 帳號下載列印 確認表並簽名 (家長及學生須簽全名) 2. 有到校同學可至註冊組列印。

項目/時間	注意事項
◆繳「報考資料確認表」及「報名費」 5/29(三)~5/30(四) 下午 2 時止	1. 班長 5/29(三)上午 9 時前至註冊組領「收費名單一覽表」，請班長跟同學約定繳報名費 (請減少零錢繳交以利班長點收) 及確認表時間 (未到校同學應配合返校繳交)，等候個人申請放榜者，亦請依時程繳交。 2. 班長協助收分科測驗報名費及確認表，於 5/29(三)~5/30(四)14 時前收齊繳註冊組。 3. 校內報名結束後改「不報考」亦須期限內於確認表上畫“×”寫上「取消報名」且經學生及家長簽上「全名」後繳交班長或將確認表拍照由 GS 帳號回覆學校，信件主旨應寫上「班級+座號+姓名+取消分科報名」。 4. 報名資料上傳將以網路報名登錄為準，繳交之「報考資料確認表」上不得有資料塗改，2 者資料不同同學須自行負責。 5. 報名費一般生基本作業費 200 元、每一考科測驗費 170 元；中低收入戶學生基本作業費 80 元、每一考科測驗費 68 元；低收入戶學生全免。
◆分科測驗退費 6/4(二)~6/14(五) 下午 4 時止	個人申請錄取生辦理分科測驗退費，期限內至註冊組辦理退費，逾時不候。
◆大學分發入學特種生申請繳件 5/3(五)~6/3(一)	1. 以特種生 (蒙藏生、原住民學生、僑生、派外人員子女..等) 加分優待者，須提出「證明文件」及填寫「證明文件審查申請表」 (至註冊組領取)，於期限內至註冊組辦理，註冊組不會個別通知。 2. 聽覺障礙達衛福部鑑定標準中度以上者，若欲申請不受高中英語聽力測驗成績檢定標準之限制，須繳交聽覺障礙證明文件進行審查，請於期限內至輔導室找特教老師並繳交申請表及證明文件。 3. 詳閱「113 學年度大學分發入學招生簡章」第 5~8 頁及第 14~15 頁。

- 參加學校集體報名的考生應依學校所訂定之作業時程提供應繳交之資料，「考生資料確認表」須詳實確認及簽名，學校完成報名及繳費後，不得要求更改報考科目、考試地區等資料。
- 若登入時有任何問題，請上班時間電洽註冊組 27075215 分機 113。