

114 學年度第 1 學期 期末校務會議 資訊室工作報告

- 一、本校微軟作業系統及 MS OFFICE 授權只能在校內網路環境啟用，啟用方法和之前相同，請參考官網上之說明（【首頁/校內網路服務/軟體下載&防毒軟體】）。
- 二、由於臺北市政府教育局提高資訊安全的管理要求，不再提供外部 App 串接二代校務行政系統，因此本校的藍天之子 App 已無法再使用，請老師們改用臺北市政府的酷課 App 點名。
- 三、113 學年度第 2 學期高級中等學校學生學習歷程檔案資料提交至學習歷程中央資料庫（以下簡稱中央資料庫）之作業期程，訂於 114 年 10 月 1 日（星期三）開放系統受理提交，請各校務必於 114 年 10 月 31 日（星期五）下午 5 時前至中央資料庫完成名冊提交及確認程序，本校已於期程內完成提交。
- 四、資訊室於 114 學年度第一學期開學前，完成 4 間資訊教室的軟體環境更新，以符合老師本學期的教學需求。
- 五、114 年 9 月 1 日上午 9 點 47 分接獲資安通報演練訊息，資訊室依規定於一小時之內完成演練回報，本校順利完成通報任務。
- 六、資訊室於 114 年 9 月 1 日下午完成 113 學年度第 2 學期均質化計畫的結案報告書回傳。
- 七、接獲國教署來函，核定本校 114 學年度的均質化計畫與經費，總經費為 80 萬，為北市三區所有合作學校的最高金額。

計畫學校	主管機關	114 年度				114 學年度計畫 審查結果
		核定經費		國教署補助經費		
		經常門	業務費	經常門	業務費	
國立臺灣師範大學附屬 高級中學	國教署	0	400	0	400	修正後通過

建議經費		
經常門		資本門
人事費	業務費	
0	200	200

*114 學年度第 2 學期核定經費另函通知，請學校確依核定金額辦理。

*本署 115 年度預算如未獲立法院審議通過或經部分刪減，原所核定經費及旨案辦理內容與項目，將依當年實際經費預算予以調整，並依預算法第 54 條規定辦理。

- 八、資訊室進行技藝館四樓生活科技教室投影備用機遷移案，改善投影不佳狀況，以提升教學環境品質。

- 九、接獲國教署來函，本校已於114年10月13日前依說明完成「114年度資通安全維護計畫實施情形檢核表」及檢附相關佐證資料。
- 十、接獲北市教育局來函，114學年度購置高中職微軟軟體授權提供本市立各級學校及貴校使用，本次採購係以校為單位，金額與113年相同，本校共計新臺幣29萬742元。
- 十一、北市校園單一身份驗證機制更新維護及帳號密碼管理措施調整一案，請貴校加強宣導。
- 教職員帳號（內部人員）
- 1、密碼每90日強制變更一次，且不得與前三代相同。
 - 2、學校最高權限管理員帳號，視同管理員層級，密碼長度強制設定為12碼以上。
 - 3、教職員帳號如一年未登入系統，則予以停用，轉換組織後亦不會重新啟用；如需啟用，應由所屬組織管理員提出申請，並確認使用需求後始得重新啟用。
- 十二、台北市審計處審計報告指出，截至2024年10月止，北市高中職以下學校親子帳號綁定率雖近9成，但其中仍有41所學校的綁定率未達8成，線上請假、互動式教學等功能，普及率也不完全。教育局16日回應，將持續向各校宣導推廣並鼓勵親師生使用相關功能。本校親子綁定比例，截至115年1月9日止為96.92%。
- 十三、教育部為培養學生建立健康、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，以增進網路學習正向效益，並提升教師數位素養能力，本部自即日起至114年11月9日止舉辦「全民數位素養自我評量」活動。資訊室已經將活動banner電子檔置於學校網站，並連結活動網站(網址：<https://isafeevent.moe.edu.tw/>)，鼓勵所屬師生於活動期間內踴躍上網參與檢測數位素養認知程度，並有機會參與抽獎。
- 十四、依教育部114年9月16日臺教資(三)字第1140093722號函，配合教育部推行臺灣學術網路內容傳遞網路(CDN)服務政策，Jamf Trust架構需做對應調整更動，以利學習載具數據蒐集與計算。
- 十五、國教署於114年10月1日來函，核定補助本校辦理「114學年度第1學期高級中等學校新興科技教育聯盟計畫」經費案，本計畫執行期程自114年8月1日起至115年1月31日止，經費共140萬，114學年度第2學期之補助經費，國教署將另案核定。
- 十六、114年10月8日召開Hyper-PATCH新興科技教育聯盟中心學校與合作學校會議，研議計畫推動相關事宜。

- 十七、 資訊室已於114年10月8日，將國教署「114年度資通安全維護計畫實施情形檢核表」及相關佐證資料，加密後上傳雲端，完成結報程序。
- 十八、 114年10月16日完成115~117年度校園學術網路採購的招標，本校115年1月1日開始，網路服務供應商為台灣智慧光網股份有限公司，感謝總務處與主計室的辛勞。
- 十九、 114年10月20日召開本校第一次資通安全管理審查會議，感謝校長與各位委員的支持。
- 二十、 依據國教署 ISMS 程序書規範，應妥善管理久未登入系統之教育雲端帳戶，若超過 6 個月未曾登入，將視需要清除或停用閒置帳號。
- 二十一、 本校資通安全內部檢查名單，已於10月27日於行政會議時，以公開的方式，隨機選取10位同仁，將以關懷的角度，於11月10日上午9~10點，由資訊室陪同內部檢查小組進行檢查。
- 二十二、 資訊室於10月28~31日辦理114學年度高級中等學校新興科技教育聯盟計畫之跨校聯合營隊暨共備研習活動，活動順利成功。活動合作學校包括；國立花蓮高級中學、國立澎湖高級海事水產職業學校、基隆市立安樂高級中學、臺北市數位實驗高級中等學校、新北市立清水高級中學、桃園市立壽山高級中等學校、國立鳳山高級商工職業學校、國立嘉義女子高級中學，嘉惠東部師生。



二十三、 本校機研社林鈺澄、陳逸理、蔣宇喆、陳猷同學參加「萬潤2025 創新創意競賽」，榮獲高中職組金獎。



二十四、 本校機研社在第30屆大專校院資訊應用服務創新大賽榮獲全國第二名、第三名與佳作，表現優異。



二十五、 依據國教署來函，資訊室已於本校網站建置「不迷小紅書，青春不迷途」專區之連結。

二十六、 114年11月6日下午帶領金門金城國中資優班學生，於附製工坊進行創作體驗課程，該班學生為9年級學生，可以列入均質化計畫的成果。



二十七、 本校官網已於114年11月8日(六)成功將作業系統 Ubuntu 20.04.6 LTS (Focal Fossa)升級至 Ubuntu 24.04.3 (Noble Numbat)，以符合資訊安全的要求。

二十八、 本校資通安全內部檢查小組於114年11月10日完成本校行政電腦的內部檢查任務，感謝全校行政同仁的配合。



二十九、 114年11月10日召開本校學習歷程檔案工作小組會議，議定本校114學年度各項作業的期程，說明如下。

1141	學生上傳截止時間 (結業式後兩周)	教師認證截止時間
決議	115/02/03 中午 11:59	115/02/10

1142 高三	高三第二學期學生上傳開始時間	高三第二學期學生上傳截止時間	高三第二學期教師認證截止時間	高三第二學期學生勾選學習成果及多元表現截止時間
決議	115/02/23	115/04/07 中午 11:59	115/04/10	115/04/13 中午 11:59

1142 高一二	學生上傳截止時間 (結業式後兩周)	教師認證截止時間	學生勾選學習成果及多元表現截止時間
決議	115/07/14 中午 11:59	115/07/21	115/09/29 中午 11:59

三十、 114年11月16日（六）資訊室帶領同學前往台中高工參加2025 GoSTEAM 全國自造之星競賽，獲得所有競賽項目的第一名，包括：總積分錦標、創新歷程檔案創作獎、科學原理創新應用獎，創下大會賽史上最佳成績，由國教署張世昌簡任視察頒獎，並於賽後接受大會訪問。



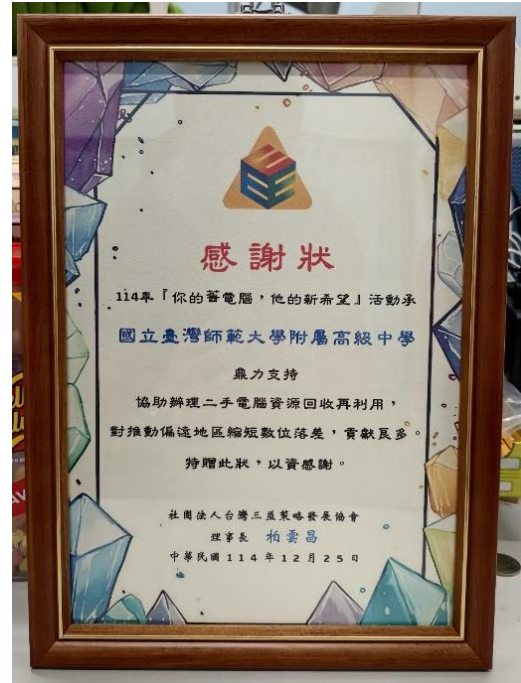
三十一、 114年11月20日召開本校第二次資通安全管理審查會議，感謝校長與各單位主管的支持，通過相關的資安提案，並給予寶貴的意見。

- 三十二、 114年11月21日已完成透過「無聲廣播 & 班櫃通知 & 官網公告 & 酷課 APP & classroom」等管道，公告本校114學年度學習歷程檔案的作業期程。
- 三十三、 數位發展部資通安全署公告新版「資通安全概論」職能訓練教材，旨揭教材已上架至本署「資安人才培訓服務網」（網址：<https://ctts.nics.nat.gov.tw/>）資料下載專區，如對教材有任何建議請逕寄至服務信箱（cttsservice@acs.gov.tw），本署將納入後續教材調修參採。自115年4月起，「資通安全概論」職能評量題目將以新版教材內容命題，屆時取得之證書效期由3年延長至5年，詳細說明後續於「資安人才培訓服務網」公告。
- 三十四、 依中華民國114年12月3日臺教國署資字第1140128443號來函，本校之資通安全責任等級經行政院核定為D級。
- 三十五、 教育部來函指示，為避免師生因不諳民航法規及操作疏忽，致誤闖禁、限航區及機場四周等限制區域，而發生危及飛航安全之情事，交通部民用航空局已於官網設置「無人機專區」（網址：<https://www.caa.gov.tw/article.aspx?a=188&lang=1>）公告最新法規宣導內容，並另行製作無人機相關宣導資料供參，俾利共同維護飛航安全。
- 三十六、 收到台灣智慧光網股份有限公司承攬本校「115~117年度校園學術網路採購案」網速測試報告書，依測試報告書，700M/700M TANet專線 L1、L2、L3層網速均高於560M/560M；1G/600M IPv4、IPv6寬頻網路網速均高於800M/480M；合於本校驗收規範。
- 三十七、 資訊室接獲臺教國署高字第1145406768號函，需於115年1月30日（星期五）前完成旨揭計畫規定執行項目，入校輔導狀況回覆問卷至少1份、公開觀課回覆紀錄問卷至少1份、教學教案至少1份、共備社群會議紀錄表至少2份、成果報告1份，資訊室將至「推動中小學數位學習精進方案—高級中等學校」平臺（<https://dlap.ntust.edu.tw/dlap>）完成填報並上傳檔案。
- 三十八、 資訊室已於114年12月31日上午順利切換網路服務供應商，整個轉換過程與台大區網中心密切合作，轉換時網路暫時中斷7個封包，目前運作狀況正常。

三十九、 本校於114年3月捐贈廢棄舊電腦相關設備予台灣三益策略發展協會，資訊室於114年12月31日接獲協會寄來的感謝狀，感謝本校對於縮短偏遠地區數位落差的貢獻。

本校資訊設備捐贈
台灣三益策略發展協會

捐贈項目	捐贈數量	本校保留數量
舊主機(104~107年)	56	5台=107年*4台+112年*1台
舊螢幕	67	5台(R4學生桌上)
舊鍵盤	324	舊鍵盤 5 (R4學生桌上) 新鍵盤 13
新滑鼠 2020年	200	>50
舊滑鼠	108	電競滑鼠 4
滑鼠墊	320	10
電源線	>200	20
VGA線	>100	10
DVI線	>100	10
DVI轉VGA接頭	50	3
小喇叭組	82	8
無包裝盒-小喇叭組	34	
音源線	>100	5
NB單肩包	11	2
NB雙肩包	11	2



四十、 資訊室於115年1月2日與教務處教學組合作，完成115年1月19日線上上課的班級 classroom 開設。

四十一、 教育部為協助中小學教師、行政人員、家長及學生瞭解「生成式人工智慧」工具使用素養及使用的倫理原則，同時能在教師或家長的指導與同意下遵守各工具適齡與帳號申請規範，爰提供「中小學使用生成式人工智慧注意事項2.0(教師、行政人員及家長版)」及「中小學使用生成式人工智慧注意事項2.0(學生版)」。本注意事項電子檔業登載於教育部推動中小學數位學習精進方案入口網/資料下載/中小學使用生成式人工智慧注意事項2.0 (<https://pads.moe.edu.tw/download.php>)，請轉知所屬學校參採運用。

四十二、 接獲臺北市政府教育局來函指示依據《個人資料保護法》、《資通安全管理法》及《資通安全責任等級分級辦法》等相關規定，政府機關提供之資料，應於核定之特定目的範圍內使用，並應落實資料存取控管。為強化個人資料保護及資訊安全，學校如需進行資訊系統介接，以取得資料交換作業，應依相關規定提出申請，並檢附申請書及資安措施等資料，經本局完成資安審查後方得使用。本局不再提供學校自行授權建立第三方資通服務，並將於115年1月31日前清查臺北市高級中等以下學校現行系統。凡未依規定程序辦理申請及審查者，本局將依法中止其資料介接權限或相關服務，以維護全市教育資料安全。

四十三、 資訊室於115年1月6~7日協辦新興科技教育聯盟跨校聯合營隊暨共備研習活動，由本 Hyper-PATCH 超越教育聯盟之師大附中中心學校、清水高中及花蓮高中合作學校，作為本次活動代表出席及開設推廣課程學校，並同時與其他中心學校及其合作夥伴，共計13所學校聯合辦理桃園非山非市推廣營隊，以桃園新屋高中為營隊基地學校，以符應跨縣市、跨校及跨域共備師資資源交流共好之指標，營隊活動順利。



四十四、 依據國教署來函，資訊室於115年1月8日參加「115年大專校院無人機競賽推廣與技術應用人才培育計畫」徵件說明會（臺北場），受邀與會的高中職學校有國立臺灣師範大學附屬高級中學、國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校、國立鳳山高級商工職業學校，該場次以大專院校申請計畫為主。國教署高中職組與會長官表達，未來國教署會推動高中職的無人機競賽與科普教育，編列相關預算，並邀請本校為北區的區域推廣召集學校。

四十五、 收到國教署來文，本校於 114 年下半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，本校表現優良，都是滿分。

單位編號	學校	演練作業配合度 (20%)			演練作業結果 (80%)						總分	總體表現
		回復資料格式正確性 (6%)	回復資料內容完整性 (6%)	作業配合狀況 (8%)	社交工程郵件開啟率 (40%)		社交工程郵件連結點閱率 (30%)		社交工程郵件附件開啟率 (10%)			
		得分	得分	得分	%	得分	%	得分	%	得分		
A006	國立臺灣師範大學 附屬高級中學	6	6	8		40		30		10	100	成績優良

四十六、 資訊宣導：網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本優先以 ODF 文件格式製作，學校行政作業以 ODF 文件格式流通。鼓勵教師以可製作標準 ODF 文件格式之軟體，作為教育應用工具，並於教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。

四十七、 資訊室辦理各項研習活動，感謝師長與同學們的熱情參與。