

# 生輔組

110學年度新生須知



# 每週上課作息

國立臺灣師大附中(高一)上課作息表					
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07:30-08:00	學生自主 規劃運用	週會	教務處 教學活動	導師 班級經營	學生自主 規劃運用
08:10-12:00	第1-4節上課時間 (上課50分鐘·下課10分鐘)				
12:00	用餐時間				
12:30	午休時間				
12:55	午休結束				
13:00-13:50 14:00-14:50	第5-6節上課時間				
14:50-15:10	打掃時間				
15:10-16:00	第7節上課時間				
16:00	放學				
16:10-17:00	第8節上課時間				
17:00	放學				





# 在校作息注意事項

- 上放學由正門進出，並配合相關防疫措施。（捷運大安站2號出口，因應疫情管制暫不開放）
- 放學時間最早為16:00，不得提早離校，如因特殊事故需外出，請填寫「**臨時外出單**」。
- 週一至週五放學後，教室開放至18:00（例假日不開放），18:00後將關閉教學大樓（至善樓）。





# 臨時外出單

- 「臨時外出單」先由導師（因傷病則由健康中心護士阿姨）簽章，再至教官室由輔導教官簽章後，至大門出示「外出單」後，始可離校。

國立臺灣師大附中外出證				國立臺灣師大附中外出證			
班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
1579	王曉明	1579	陳小靜	1579	王曉明	1579	陳小靜

共 2 人  
起迄時間：110年9月1日 12時00分 至 110年9月1日 16時00分  
事由：返家休養  
導師：導師 李大白  
教官室：教官 石○○  
中華民國 110 年 9 月 1 日

第一聯 教官室存查

共 2 人  
起迄時間：110年9月1日 12時00分 至 110年9月1日 16時00分  
事由：返家休養  
導師：導師 李大白  
教官室：教官 石○○  
中華民國 110 年 9 月 1 日

第二聯 警衛室存查

填寫方式：

- 一式兩聯(一聯留存教官室、一聯帶至大門交給警衛後離校)。
- 一張至多可寫8位學生。
- 時間請填寫清楚，字體工整。
- 限單日，單次使用。



# 請假規定

- 病假：當日上午10點前，請家長來電向導師或輔導教官請假。
- 事假；事前完成請假；緊急事故無法到校請由家長親自來電請假。
- 公假：代表學校參賽、會議、活動等事前需先經學校核准。(填寫公假單。)
- 喪假：直系血親及兄弟姊妹，檢附訃文。
- 生理假：每次請假需間隔28日以上，以一次一天為限，不計入病假累計。
- 曠課、事假時數超過該科目全學期教學總時數三分之一者，學期成績以零分計算。





# 假單填寫

Step1請監護人簽章

Step2請導師簽章

Step3交給輔導教官

◎請假手續辦妥後，本聯請自妥善保管備查。(一學期逾期請假達第二次，警告處份)

班級	1100
座號	77
姓名	王必勝
假別	病假
請假時間	自9月1日第1節起 至9月1日第8節止
家長證明及簽章	敝子弟確因病在家休養。 王大明 9/1
導師簽名	月 日
輔導教官	月 日
生活輔導組	月 日
學務主任	月 日
教務處	月 日
附記	<input type="checkbox"/> 逾時請假初犯罰以週輔____次 <input type="checkbox"/> 逾時請假累犯，警告壹次

班級	1100
座號	77
姓名	王必勝
假別	病假
請假時間	自9月1日第1節起 至9月1日第8節止
家長證明及簽章	敝子弟確因病在家休養。 王大明 9/1
導師簽名	月 日
輔導教官	月 日
生活輔導組	月 日
學務主任	月 日
教務處	月 日
附記	<input type="checkbox"/> 逾時請假初犯罰以週輔____次 <input type="checkbox"/> 逾時請假累犯，警告壹次

◎請假手續辦妥後，本聯請送交學務處承辦人。

- 注意事項：**
1. **14天內**完成銷假逾期則假日輔導處分。
  2. 超過1個月不受理銷假。
  3. 期中(末)考請假須經教務處同意。

國立台灣師範大學  
附屬高級中學

中附

學生請假簿

座號	班級	年級	姓名



# 服裝穿著

- 學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）。
- 制服上衣及外套須依照「附中學生穿著規定」，繡班號及學號；運動服(褲)須為學校的運動服(不得為其他樣式或顏色)。
- 在不違反前述穿著原則下，學生得加穿保暖衣物（例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等）。
- 在校期間：除穿著學校制服、運動服外，得穿班服、社服，**不得有打赤膊或僅穿著內衣褲等行為**。
- **至校外上課一如微課程，一律穿著全套制服**



# 假日愛校服務-週輔

## 實施對象：

- 一週內上課遲到累計2次（含）以上者。
- 違反學生獎懲規定情節輕微，經師長轉介輔導者。
- 無故不參加早自習、午休、朝會(升旗)者。
- 學期內朝會(升旗)無故遲到累計4次（含）以上者。
- 逾時請假超過14日(含例假日)，假日輔導1次；超過21日(含例假日)，假日輔導2次。





# 假日愛校服務-週輔

**實施時間**：週日上午08時至10時。

**集合地點**：中正樓穿堂。

**注意事項**：

- 須**著整齊校服**，未穿校服者當週不得實施。
- 遲到超過15分鐘者(逾08:15)，延至下週執行。
- 表現不佳者當次不列計，下週繼續參加；無故未到累計達2次者，予以**警告**乙次處分





# 假日愛校服務-週輔

## 通知方式：

### 1.愛校服務「通知單」

_____	班	_____	號	_____	同學
因期中考清潔日打掃不盡力					
予以假日輔導1次，請於4月11					
日(星期日)8時穿著整齊制服於					
中正樓川堂集合，請務必遵守！					
學務處生輔組					

### 3.學校網頁-學生專區

### 2.中正樓穿堂-生輔組公告欄





# 關於校規-學生獎懲規定

(詳細內容請見本校學生獎懲規定)

• 攜帶標示含有酒精成分飲料 **小過!**

• 攀爬圍牆進出校園者 **大過!**

• 有攜帶麻將或打麻將行為者 **小過!**

• 未遵守校園行動載具使用管理規範 **小過!**

• 確認有性侵害、性騷擾或性霸凌行為 **大過!**





# 關於你的權益

## 緊急聯繫

- 教官室電話：02-27075215 #221~223
- 校安專線：02-27029277

## 防制校園霸凌

- 申訴信箱：[stud4@gs.hs.ntnu.edu.tw](mailto:stud4@gs.hs.ntnu.edu.tw)
- 申訴電話：02-27075215#223

## 防制校園性平事件

- 申訴信箱：[stud4@gs.hs.ntnu.edu.tw](mailto:stud4@gs.hs.ntnu.edu.tw)
- 申訴電話：02-27075215#223

## 高一導師辦公室

- 電話02-27075215#231~233



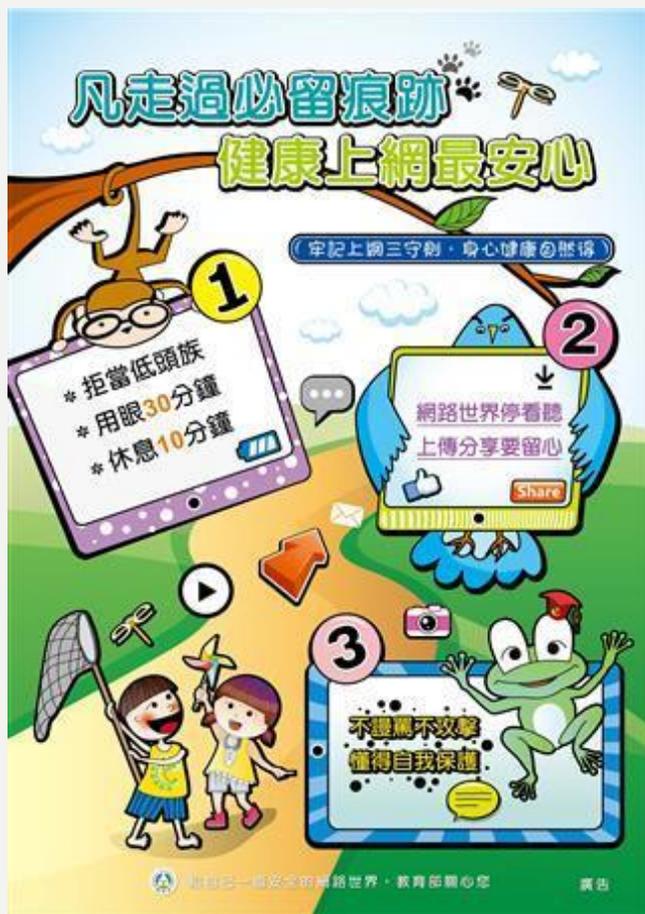


# 友善校園週

時間：9/1-9/7

主題：凡走過必留下痕跡，健康上網最安心

教育部抽獎活動：<https://isafeevent.moe.edu.tw/rule>



活動連結



# 附中歡迎你的加入

