

115 學年度 特教新生報到 說明：

1. 身心障礙之特教同學除完成全校性的「新生報到系統」外，另應自行**下載打字**完成附件中之「115 學年度師大附中資源班新生基本資料表」，於 7 月 8 日

(三) 晚上 11:59 分前，以電子郵件方式寄至特教組信箱

(special@gs.hs.ntnu.edu.tw)。

備註：寄出資料時請更改檔名，於原檔名前加上姓名—檔名：學生姓名 115 學年度師大附中資源班新生基本資料表。

2. 身心障礙之特教同學於 7 月 9 日(三)報到當日，至教務處指定地點報到（繳交畢業證書正本）後，另應到**至善樓一樓「附而好思（資源教室）」**報到。

3. 如有輔具（視聽障、肢病障）、視聽巡迴輔導、相關專業團隊（職能、物理、心理、語言）、助理員（經鑑輔會鑑定，具重度以上障礙程度或學習生活上有特殊需求之身心障礙學生）、考試服務等需求，請主動在電子郵件中告知，以利安排。

4. 身心障礙學生特教組報到之電子郵件主旨為「學生姓名 115 資源班學生報到」（如：「廖小乖 115 資源班學生報到」）隨信請附寄：

- (1) 115 學年度師大附中資源班新生基本資料表（檔名：學生姓名 115 學年度師大附中資源班新生資料表）
- (2) 會考成績單正反面掃描檔或照片
- (3) 鑑輔會證明
- (4) 新制身心障礙證明（無則免附）
- (5) 安置通知書（無則免附）
- (6) 中低收入戶證明（無則免附）