

國立師大附中 114 學年度「分科測驗」校內報名須知

- 一、高三全體學生**皆須至校內報名系統填選報考意願**，共分三種：**(1)學校集報 (2)學校集轉個報 (3)不報考(含不透過學校集體報名而選擇個別報名及不報考者皆請上系統點選意願)**
- 二、學校集體報名分 2 種方式進行：(1)學校集報 或 (2)學校集轉個報(學校協助將同學的基本資料轉至大考中心**設定”註記集轉個報”**)。
- 三、建議同學**擇學校集體報名方式(學校集報或學校集轉個報)**。若不透過學校集體報名，而**選擇個別報名**，恐無法與同學安排在相同考場應試、報考基本作業費多 50 元，另需自行上傳學力證明文件。又應屆畢業生**未取得畢業證書者**，請採學校集體報名。

(1) 校內報名:限用 Microsoft Edge “”、Google Chrome “”，否則會產生亂碼。

(2) 校內報名路徑:學校首頁 / 招考專區 / 114 分科測驗考試校內網路報名系統

(3) 帳號密碼設定:

登入帳號(報名序號)：100 (3 碼) + 班號 (後 3 碼) + 座號(2 碼)，共 8 碼。

例如：1529 班 8 號登入帳號 → 10052908

登入密碼(授權密碼)：個人身分證字號

項目/時間	學校集報	學校集轉個報
◆適合對象 透過學校集體報名者	配合校內作業時程，到校完成繳單、繳費或退費者。	配合校內作業期限完成繳單、繳費及退費 有困難者 ，為 未到校或猶豫報名者較便利的選擇 。
◆登入校內報名系統時間： 5/2(五) ~ 5/20(二)中午 12:00 止	1.選擇報名方式→ 學校集報 (確認基本資料及填寫報考資料)。 2.填寫報考資料→ 報考科目、考區 或特殊應考服務需求(有特殊應考服務需求請報名截止前找特教老師)。 確認基本資料 → 聯絡電話 (填寫行動電話將會以簡訊通知考生 應試號碼及成績 ，可向系統業者確認是否未拒收企業簡訊，才能收到通知)、 通訊地址(寄送成績單用) …等。	1.選擇報名方式→ 學校集轉個報 (僅確認基本資料)。
◆註冊組公布考科報名結果及受理修改 5/21(三)~5/22(四)中午 12 點止	1. 5/21(三)公布校內分科考科報名結果，請上網確認 。 2.基本資料及報考資料如需修改， 受理改單時間為 5/21(三)公布校內報名結果後 ~5/22(四)中午 12 點止，電洽註冊組(27075215 分機 113) 。	
◆註冊組將基本資料或報考資料匯入大考中心 5/23(五)	註冊組將 基本資料及報考資料 匯入大考中心	註冊組 僅將基本資料 匯入大考中心，並於集體報名系統內集轉個功能 註記考生集轉個報 。
◆註冊組寄「報考資料確認表」 5/24(六)前	寄報考資料確認表， 請報名同學自行至 GS 帳號下載列印確認表並簽名(家長及學生須簽全名[姓+名])	
◆考生繳「報考資料確認表」及「報名費」 5/26(一)~5/27(二)下午 2 點止	1. 班長 5/26(一)上午 9:00 前 至註冊組領「收費名單一覽表」，請班長跟同學約定繳報名費(請減少零錢繳交以利班長點收)及確認表時間(未到校同學應配合返校繳交)，等候個人申請放榜者，亦請依時程繳交。 2.班長協助收分科測驗報名費及確認表，於 5/26(一)~5/27(二)下午 2 點前 收齊繳至註	

請翻頁

項目/時間	學校集報	學校集轉個報
	冊組。 3.收費及繳單期間改「不報考」亦須期限內於確認表上畫大“×”寫上「取消報名」且經學生及家長簽上全名(姓+名)後繳交班長，或將確認表拍照由GS帳號回覆學校，信件主旨應寫上「班級+座號+姓名+取消分科報名」。 4.報名資料上傳將以網路報名登錄為準，繳交之「報考資料確認表」上不得有資料塗改，2者資料不同同學須自行負責。 5.報名費一般生基本作業費200元、每一考科測驗費170元；中低收入戶學生基本作業費80元、每一考科測驗費68元；低收入戶學生全免。	
◆分科測驗退費 6/3(二)~6/13(五)下午4點止	個人申請錄取生辦理分科測驗退費，期限內至註冊組辦理退費，逾時不候。	
◆學校集轉個報考生至大考中心報名及繳費 報名日期： 6/5(四)9:00~6/17(二)17:00止 至大考中心>分科測驗(110前指考)>試務專區>考生專區，以學測查榜帳密登入，選擇“同意”為集轉個報考生後進入系統確認及填寫資料		1.考生至大考中心報名系統(https://www.ceec.edu.tw/)確認基本資料，有誤洽註冊組修改，及在系統內填寫考區、報考科目或特殊應考服務需求(有問題洽輔導室)並列印繳費單。 2.請留意繳費表應顯示為「集轉個考生報名繳費表」。 3.考生自行繳費後即完成報名，便利超商繳費期限至6/14(六)夜間12:00止；銀行臨櫃繳費或匯款轉帳至6/17(二)下午3:30止；以自動櫃員機(ATM)、網路ATM繳費至6/17(二)夜間12:00止。
◆大學分發入學特種生申請繳件	1.以特種生(蒙藏生、原住民學生、僑生、派外人員子女..等)加分優待者須提出「證明文件」及填寫「證明文件審查申請表」(至註冊組領取)，於期限內至註冊組辦理，註冊組不會個別通知。 2.聽覺障礙等級達中度以上，若欲申請不受高中英語聽力測驗成績檢定標準之限制 請於期限內至輔導室找特教老師並繳交申請表及聽覺障礙證明文件進行審查。 3.審查結果於7/1(二)公告於考分會網站，考生須自行上網確認。 審查結果→有疑義請於7/3(四)中午前洽註冊組處理。 4.詳閱「114學年度大學分發入學招生簡章」第5~8頁及第14~15頁	
(1)學校集報同學 4/30(三)~6/3(二)	期限內自行於考分會網站填報審查申請及上傳資料至「證明文件審查線上申請系統」(https://www.uac.edu.tw/)。	
(2)學校集轉個報同學 6/2(一)上午9點 ~6/20(五)下午5點止	需自行至考分會填報審查申請及上傳證明文件(https://www.uac.edu.tw/)。 審查結果→有疑義請於7/4(五)下午5點止，自行提出申覆。	

➤ 學校完成報名及繳費後不得要求更改考科、考區等資料，校內報名期間如有問題，請電洽註冊組27075215分機113。