

113 學年度本校新生(免試/安置入學)報到注意事項

1. 請本校新生至「新生報到」系統填寫個人資料：

請由附中網站進入系統：

附中官網 → (右方頁框)學生專區 → 校務系統暨成績缺曠查詢

→ 成績暨缺曠查詢系統(即「臺北市高中第二代校務行政系統」)

或由此連結進入：<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=330301>

進入登入頁後，請點選右方頁框之「新生報到」(如下圖)



說明：

- (1) 填寫時間：

報到資料：113 年 7 月 9 日(二)下午 6 時起至 113 年 7 月 11 日(四)上午 11 時止

其他資料：113 年 7 月 9 日(二)下午 6 時起至 113 年 8 月 29 日(四)晚上 11:59 止

- (2) **報到資料**相關說明如下：

- 此項資料關係到同學學籍資料的建立，務必完整填寫，並注意資料的正確性。(因需輸入較多文字，建議以桌機或筆電處理。)
- 家庭資料中，除單親家庭，家長 1、家長 2 資料皆請務必完整填寫。教育部免學費補助無需財稅查調，故家長身分證字號「不必」填寫。
- 「數位學生證整合服務個資同意書」請務必於徵詢父母意見後，於系統勾選是否同意。紙本同意書「無需」自行列印繳交，註冊組將統一發放。
- 報到資料填寫完成後，請自系統列印報到單，並於報到時連同畢業證書正本一併繳交。亦可以手機出示報到單畫面。**

- (3) **其他資料**相關說明如下：

- 此項資料關係到同學輔導資料的建立，請用心作答。(因需輸入較多文字，建議以桌機或筆電處理。)
- 學習概況中所列科目為高中必選修課程；請同學依國中學習經驗，選擇熟悉的科目名稱回答。
- 請同學於開學前完成填答(作答)。

- (4) **完成新生報到系統填寫並非表示已完成報到，正式報到時間地點請見以下說明。**

- 報到時間：113年7月11日(星期四)上午9時至11時。**
報到地點：本校至善樓2樓1615、1610、1609、1608教室(請見校園平面圖)
新生依報到序號分配至四間教室報到，分配表於7月10日下午5時前公告。
- 攜帶證件：**學生身分證，或其他附照片之身分證明文件
繳交表件(學生親自報到或委託報到都需繳交)：①國中畢業證書**正本(請用鉛筆於右上角寫上報到序號，恕不接受電子畢業證書檔案，或自行列印之電子畢業證書紙本)**、②新生報到單(新生報到系統填寫完成後自行列印紙本，或手機出示報到單畫面)
- 無法親自報到的同學父母可代為報到，請攜帶雙方證件，無需委託書。其他親友代為報到請填具委託書(請自行下載)，並攜帶學生、學生家長與被委託人之身分證件正本查驗。
- 已報到之學生欲放棄錄取資格，應於**113年7月15日(星期一)下午2時前**，填具「已報到學生放棄錄取資格聲明書」，由學生或家長親送至本校教務處註冊組辦理放棄錄取資格後，始得報名參加其他入學管道，逾期放棄不予受理。
- 特教(身心障礙)新生，包括適性輔導安置、臺北市12年就學安置同學，除完成新生報到系統填寫外，需於**7月10日上午11時前**，填寫並傳送「113學年度師大附中資源班新生基本資料表」，並請於**7月11日報到繳交畢業證書後**，另至資源教室(附而好思教室)進行特教報到(至善樓1樓西側)。請詳閱「113學年度特教新生報到說明」檔案。
- 原住民、(中)低收入、特殊境遇家庭、軍公教遺族、身障學生、身障人士子女、兄弟姊妹同校等「特殊生」就學費用減免，相關申辦事項說明，請詳閱網站公告之申請表。申請表與申辦資料請於7月31日(三)前繳交至教務處註冊組(報到當天即可繳交)。
- 請提供「學生本人」之金融機構帳戶資料(銀行或郵局皆可)，以利將來獎助學金、已繳費用之退費等款項之支付。請詳閱「高一新生提供帳號說明」檔案。
- 請隨時留意學校網站新生相關之公告，如資優班考試(實研組分機112)、暑假作業(試務組分機117)、制服學用品訂購(合作社分機800)、新生始業輔導(訓育組分機212)等，可點選校網「**新生專區**」標籤查詢，如下圖。
- 7月11日為「免試入學」、「適性輔導安置(含臺北市12年就學安置)」管道入學之新生報到日，直升入學、科學班、音樂班、美術班同學無需再辦理報到。**

日期	主旨	類別
2024-04-23	置顶 【科學班】113科學班(1638班)新生注意事項	重要公告、新生專區
2024-03-19	本周四(3/21)以後客語改教室在英文研討室上課	重要公告、學生、新生專區
2024-02-16	本土語修原住民族語以及第234節客語的同學前來設備組領取教材	重要公告、學生、新生專區
2024-02-15	112-2高一微課程說明會(單數班)	重要公告、學生、新生專區