

國立師大附中 114 學年度 英聽第一次及學測 校內集體報名須知

一、114 學年度高中英語聽力第一次測驗及學科能力測驗簡章規定高三應屆畢業生只能由學校集體報名。

二、報名應備資料(學生於校內報名系統內確認後由註冊組上傳)：1.報名資料檔考生個人資料；2.考生相片檔(應為113 年 1 月 1 日以後拍攝，4 月學校已統一拍攝，由學校上傳大考中心，校內報名系統不顯示照片)。

三、校內報名系統作業時間：請配合學校時程，若有拖延影響相關權益，請自行負責。

英聽第一次 考試報名	受理時程	學測 考試報名	受理時程
上網報名路徑：學校首頁 / 招考專區 / 114 英聽第一次 暨 學測 校內報名系統： 7/29 (一) ~8/7 (三) 中午 12 時。			
★不報考請填寫「不報考聲明書」，8/7 (三) 中午 12 時前繳交或電子郵件回覆註冊組。			
★英聽如不確定是否報考建議就報考，如逾校內報名期限則只能等英聽第二次考試報名。		★學測如不確定是否報考或報考哪科，建議就報考，如逾校內報名或修改期限恐影響考生權益。	
➤ 確認表發放 註冊組發「報考資料確認表」請考生核對。	8/30(五)	➤ 確認表發放 註冊組發「報考資料確認表」請考生核對	預計 10/23(三)
➤ 確認表修改 1. 「報考資料確認表」如有誤或欲修改考區，應自行用紅筆修改後攜帶表單到註冊組更換新表單。 2. 自行塗改確認表就繳交副班長者，註冊組不予受理。	8/30(五) 下午 3 時前	➤ 確認表修改 1. 「報考資料確認表」如基本資料有誤，欲修改考區及增減考科，應自行用紅筆修改後攜帶表單到註冊組更換新表單，自行塗改確認表就繳交班長者，註冊組不予受理。 2. 增加考科應到註冊組改單，並補繳增加考科之費用；又減少考科者到註冊組改單後，由總務處出納組退費到入學時提供之銀行帳戶內。	預計 10/23(三)~ 10/25(五) 中午 12 時前
➤ 確認表繳交 1. 「報考資料確認表」請家長及考生簽全名(姓+名)。 2. 確認表繳交副班長依座號排序收齊送註冊組。	9/2(一) 中午 12 時前	➤ 確認表繳交 1. 「報考資料確認表」請家長及考生簽全名(姓+名)。 2. 確認表繳交班長依座號排序收齊送註冊組，10/28(一)中午前完成，因遇10/29(二)~10/30(三)為模擬考日。	預計 10/25(五)中午~ 10/28(一) 中午 12 時前

★ 請注意校內報名限用IE瀏覽器 、Microsoft Edge  及Google Chrome  操作，否則會產生亂碼。

四、登入帳號(即為報名序號)：100 (3 碼) +班號 (後 3 碼) +座號(2 碼)，共 8碼。例如：1581 班 8 號同學為 10058108。(請使用高三年的班號+座號，不是學號)登入密碼 (授權密碼)：個人身分證字號。

五、登入校內報名系統做報名，請填寫及核對基本資料，若有錯誤請修改，包含家長姓名、住宅電話(須加區碼，例：0223661416，請勿使用 - 或()等字元，無住宅電話，此欄請填行動電話)、行動電話(接收成績簡訊)、戶籍地址、通訊地址郵遞區號、通訊地址、考試地區、特殊應考服務需求、選考科目。

*如需參考 114 學年度大學繁星推薦、申請入學、分發入學參採數學考科，請上大學招生委員會聯合會查詢系統(<http://srecruit.moe.edu.tw/mathsys/>)。

六、英聽第一次測驗及學測校內報名期間可自行上系統修改報考科目、考區或取消報名，填寫完畢請確認後點「報名資料確定存檔」送出，可選擇列印及自行留存；註冊組會將校內報名資料上傳大考中心，列印「報考資料確認表」統一發給同學及家長簽全名確認。

七、6月底已調查不報考，再有不報考英聽或學測同學請不要上網報名，並於 8 月 7 日(三)中午12時前填寫及繳交「不報考聲明書」至註冊組，或可將聲明書拍照後由同學GS帳號回覆學校(電子信箱:talice2094@gs.hs.ntnu.edu.tw)，信件主旨請寫「班級+座號+姓名+不報考聲明書」；聲明書可自行至學校網頁下載或至註冊組領取。

八、英聽第一次考試報名費(一般生 350 元；中低收入戶 140 元；低收入戶學生全免)及學測考試報名費(一般生基本作業費 200 元、每一考科測驗費 170 元；中低收入戶學生基本作業費 80 元、每一考科測驗費 68 元；低收入戶學生全免)皆合併在開學後與「113 學年度第 1 學期學雜費用」(即與書籍費、冷氣費…等)一起收費。

九、有特殊應考服務需求的考生請至輔導室找老師，並於校內報名系統中特殊應考服務需求欄位填寫需求項目。

十、參加學校集體報名的考生應依學校所訂定之作業時程提供應繳交之資料及費用，「考生資料確認表」須詳實確認及簽全名(姓+名)，學校完成報名及繳費後，不得要求更改報考科目、考試地區、報考組別/項目等資料。

★有關報考資料繳交或收費皆由班級幹部協助，幹部也是考生，為順利完成報名，在資料填報、繳交及收費期間如需請假，應自動跟幹部聯繫或提早繳交，避免造成班上困擾。

➤ 若登入時有任何問題，請上班時間電洽註冊組 2707-5215 ext 113。