

- 一、依本校資通安全政策規定，本校教職員工每年須完成資通安全自我檢核。
- 二、爰請兼行政主管暨行政人員（含行政助理及工友）完成檢核，並於4月30日前送資訊室彙整以利上級機關稽核。
- 三、本檢核表可雙面列印。

～～資訊室感謝您撥冗填覆～～

1.3 是否瞭解組織之資通安全政策？

☐是 ☐否

公告於官網\行政單位\資訊室\
相關法規\附件一 資通安全政策

5.14 設備報廢前是否先將機密性、敏感性資料及版權軟體移除或覆寫？

☐是 ☐否

5.15 公文及儲存媒體在不使用或不在班時是否妥為存放？機密性、敏感性資訊是否妥為收存？

☐是 ☐否

5.17 是否使用防毒軟體並即時更新病毒碼？

☐是 ☐否

5.18 是否定期對電腦系統及資料儲存媒體進行病毒掃瞄？

☐是 ☐否

5.21 重要的資料及軟體是否定期作備份處理？

☐是 ☐否

5.23 對於敏感性、機密性資訊之傳送是否採取資料加密等保護措施？

☐是 ☐否

6.2 是否知悉資通安全事件通報應變程序並依規定辦理？

☐是 ☐否

依資通安全事件通報及應變管理程序規定，本校之資通安全事件通報窗口及聯繫專線為資訊室主任#195、196

7.2 是否進行資安評量或
資通安全教育訓練？

☐是 ☐否

全體同仁每人每年須接受 3 小
時以上一般資通安全教育訓練。

7.4 是否瞭解單位之資通
安全政策、目標及應
負之責任？

☐是 ☐否

公告於官網\行政單位\資訊室\
相關法規\

是否設定電腦登入密碼，
並確實保密，且至少
每 6 個月更換密碼？

☐是 ☐否

開始\設定\帳戶\登入選項\密碼\
變更

是否設定電腦鎖定畫面功
能，並將螢幕逾時設
定為 10 分鐘以內？

☐是 ☐否

開始\設定\個人化\鎖定畫面\螢
幕逾時設定\螢幕

是否曾下載來源不明之安
裝軟體？

☐是 ☐否

是否開啟未知聯絡人信件
之附件及內文連結？

☐是 ☐否

是否滿足本校資通系統密
碼設置條件？

(1)長度 8 碼以上。

(2)包含英文大寫、英文小
寫、特殊符號或數字，
三種以上。

(3)每 90 天更換一次。

☐是 ☐否

填表人	單位主管