

國立臺灣師範大學附屬高級中學

資通安全維護要點

資訊室2020/06版

本校教職員工生使用電腦時，應遵守下列規範：

1. 電腦應設定登入密碼，並確實保密，至少每 6 個月應更換密碼。
2. 電腦應設定鎖定畫面功能，並將螢幕逾時設定為 10 分鐘以內。
3. 電腦應定期進行系統更新，安裝防毒軟體並即時更新病毒碼及定期掃描全機檔案。
4. 重要資料應定期備份。
5. 本校資通系統所設置之密碼應滿足下列條件：
 - (1) 長度8碼以上。
 - (2) 包含英文大寫、英文小寫、特殊符號或數字，三種以上。
 - (3) 每90天更換一次。
6. 本校一般使用者與主管，每人每年需接受3小時以上之資通安全教育訓練。
7. 資訊設備丟棄、報廢前，請先將與本校相關之機密性、敏感性資料及版權軟體移除或覆寫，至無法解讀之程度。

附註：本校之教職員工生，可啟用一個 G Suite 帳號，請自 <https://accounts.google.com> 登入，預設帳號及密碼之規範請見本校官網（<https://www.hs.ntnu.edu.tw> → 網路服務 → 校內網路服務 → 附中 G Suite 網路服務）。

參考規範

國立臺灣師範大學附屬高級中學資訊通訊安全守則
國立臺灣師範大學附屬高級中學 G Suite 服務使用規範
國立臺灣師範大學附屬高級中學資通安全維護計畫