

國立臺灣師範大學附屬高級中學教職員離職手續單

職別：	姓名：
服務單位：	填表日期：
離職原因：	離職生效日：
服務單位主管簽章： (業務移交事項)	

會辦單位 (由左至右，由上至下)

教務處設備組 (設備歸還)	教務處	健康中心 (借物歸還)	學務處衛生組 (環境教育時數)
學務處	總務處文書組	總務處庶務組 (財產移交、勞健保、停車證及影印卡繳回等)	總務處出納組 (薪資結算)
總務處	圖書館 (圖書歸還)	資訊室 (財產歸還)	員生消費合作社 (退股)
主計室	人事室 (職名章、識別證繳回)	校長	

附記：本單由會辦單位告知離職人員應辦事項並會章，陳校長核閱後送人事室留存。