

國立臺灣師範大學附屬高級中學留職停薪人員復職申請書

年 月 日

| | | | | |
|--------------|---|--|-----------------|--|
| 申請人 | 職 稱 | | 服 務 單 位 | |
| | 姓 名 (簽章) | | 任 教 科 別 | |
| 原核定留職停薪事由及期限 | <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 國內進修 <input type="checkbox"/> 國外進修 <input type="checkbox"/> 侍親 <input type="checkbox"/> 配偶因公赴國外工作或進修，隨同出國 <input type="checkbox"/> 其他： | | | |
| | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | |
| 復職日期 | <input type="checkbox"/> 依原核定日期復職 | | 年 月 日 | |
| | <input type="checkbox"/> 留職停薪原因消失(提前復職) | | 年 月 日 | |
| 備註 | 1、依行政院 91 年 2 月 27 日院授人給字第 0910210190 號函規定，依法應徵服兵役於退伍(役)或停役時，應自復職報到之日起支薪。故是類人員宜於退伍生效日當天，即返校辦理復職報到手續，以免年資中斷，權益受損。又復職後，應檢具退伍令、身分證、原留職停薪令、聘約、敘薪通知及教師證等相關證件，至人事室申請補繳退撫基金費用。 2、留職停薪人員，應於期間屆滿前 20 日內，向服務學校申請復職，並於期限屆滿之次日返校報到復職，逾期未復職者，除有不可歸責於當事人之事由外，視為辭職。 | | | |
| 聯絡地址： | | | | |
| 電話： | | | | |

| | | | | |
|-----|---------------|-----|----------------|-----|
| 人事室 | 教務處/ 國民中學部 | 學務處 | 總務處 庶務組、出納組 | 校 長 |
| | | | | |