

教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：任家君
電話：02-7736-6135
電子信箱：joanjen115@mail.moe.gov.tw

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國112年6月1日
發文字號：臺教人(一)字第1120054872號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：原函 (A09000000E_1120054872_senddoc1_Attach1.PDF)

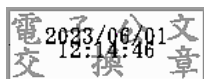
主旨：為利公務人員快速掌握公文寫作要領，國家文官學院研編
「公文撰作解析」紙本及電子工具書，分享於該學院全球
資訊網，請查照並轉知貴屬同仁參考運用。

說明：

- 一、依國家文官學院112年5月31日國院研字第1120400058號函辦理，並檢附原函影本。
- 二、旨揭電子工具書結合文字、圖像及影音內容，適用於各項裝置，可在不同載體進行閱讀，滿足職場即時參考運用之需；以公文入門介紹為主軸，融合公文製作與文書流程兩部分，分為「主題篇」、「實作篇」及「附錄篇」三大篇，除以生動圖像化重點解析外，亦搭配17部主題微學習影片，並提供公文參考格式供各界下載運用。
- 三、有關「公文撰作解析」紙本工具書電子檔、電子工具書及操作示範影片連結，請至「國家文官學院全球資訊網」
(<https://www.nacs.gov.tw>) / 訓練主題 / 考試錄取人員基礎訓練 / 課程教材」項下瀏覽。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構、本部各單位

副本：



裝



訂

線

