

◎請假手續辦妥後，本聯請自行妥善保管備查。(一學期逾期請假達第二次，警告處分)

班級	
座號	
姓名	
假別	假
請假時間	自____月____日起 第_____節起 至____月____日 第_____節起
家長證明及簽章	
導師簽名	月 日
輔導教官	月 日
生活輔導組	月 日
學務主任	月 日
教務處	月 日
附記	逾時請假超過____日， 處以愛校服務____次

◎請假手續辦妥後，本聯請送交學務處承辦人。

班級	
座號	
姓名	
假別	假
請假時間	自____月____日起 第_____節起 至____月____日 第_____節起
家長證明及簽章	
導師簽名	月 日
輔導教官	月 日
生活輔導組	月 日
學務主任	月 日
教務處	月 日
附記	逾時請假超過____日， 處以愛校服務____次

◎請假手續辦妥後，本聯請自行妥善保管備查。

班級	
座號	
姓名	
假別	假
請假時間	自____月____日起 第_____節起 至____月____日 第_____節起
家長證明及簽章	
導師簽名	月 日
輔導教官	月 日
生活輔導組	月 日
學務主任	月 日
教務處	月 日
附記	逾時請假超過____日， 處以愛校服務____次

◎請假手續辦妥後，本聯請送交學務處承辦人。

班級	
座號	
姓名	
假別	假
請假時間	自____月____日起 第_____節起 至____月____日 第_____節起
家長證明及簽章	
導師簽名	月 日
輔導教官	月 日
生活輔導組	月 日
學務主任	月 日
教務處	月 日
附記	逾時請假超過____日， 處以愛校服務____次