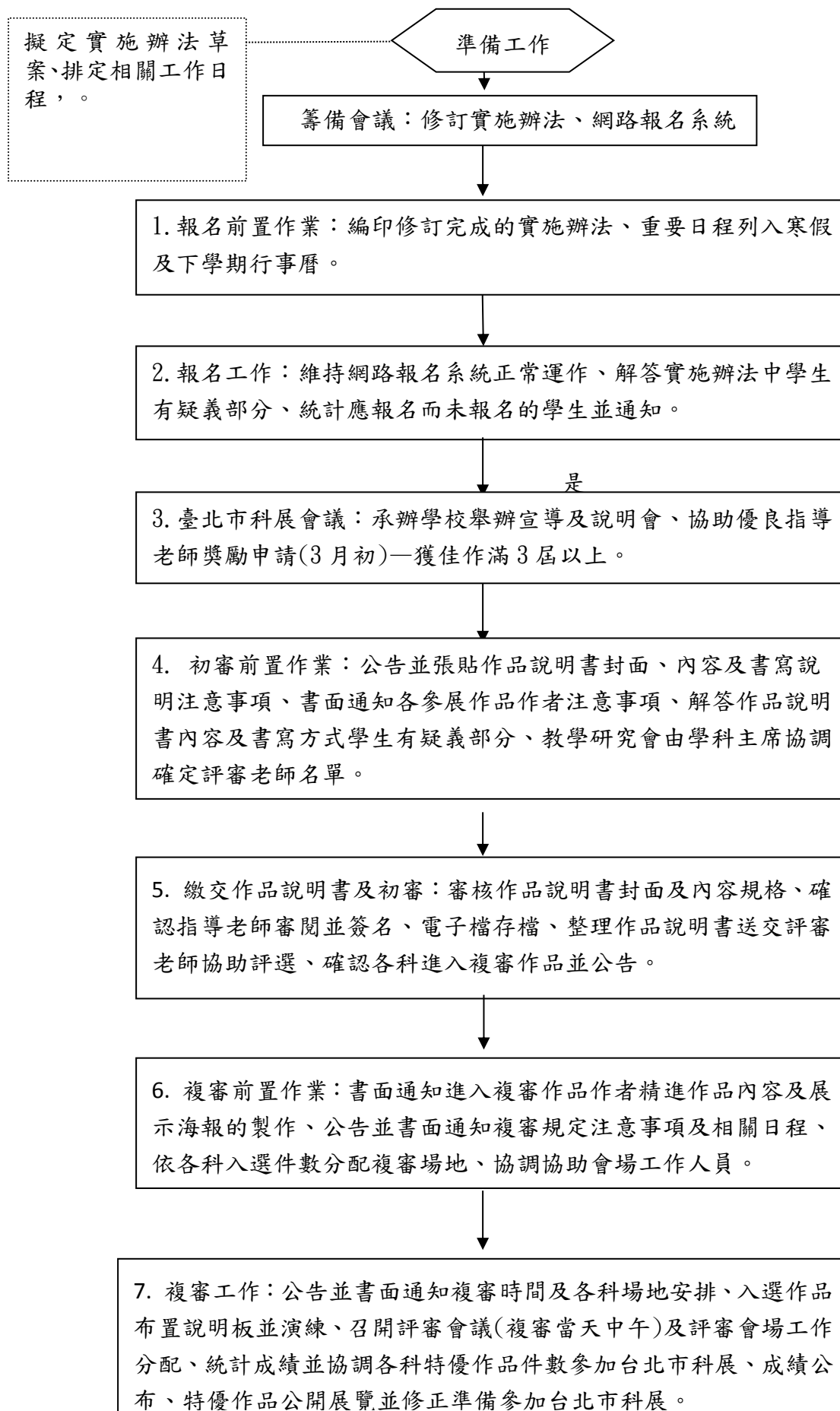


國立臺灣師範大學附屬高級中學辦理科學展覽會作業程序

項目編號	B501
項目名稱	辦理科學展覽會
承辦單位	教務處設備組
作業程序 說明	<p>一、準備工作：擬定實施辦法草案、排定相關工作日程。</p> <p>二、籌備會議：修訂實施辦法、網路報名系統。</p> <p>三、報名前置作業：編印修訂完成的實施辦法、重要日程列入寒假及下學期行事曆。</p> <p>四、報名工作：維持網路報名系統正常運作、解答實施辦法中學生有疑義部分、統計應報名而未報名的學生並通知。</p> <p>五、臺北市科展會議：承辦學校舉辦宣導及說明會、協助優良指導老師獎勵申請(3月初)—獲佳作滿3屆以上。</p> <p>六、初審前置作業：公告並張貼作品說明書封面、內容及書寫說明注意事項、書面通知各參展作品作者注意事項、解答作品說明書內容及書寫方式學生有疑義部分、教學研究會由學科主席協調確定評審老師名單。</p> <p>七、繳交作品說明書及初審：審核作品說明書封面及內容規格、確認指導老師審閱並簽名、電子檔存檔、整理作品說明書送交評審老師協助評選、確認各科進入複審作品並公告。</p> <p>八、複審前置作業：書面通知進入複審作品作者精進作品內容及展示海報的製作、公告並書面通知複審規定注意事項及相關日程、依各科入選件數分配複審場地、協調協助會場工作人員。</p> <p>九、複審工作：公告並書面通知複審時間及各科場地安排、入選作品布置說明板並演練、召開評審會議(複審當天中午)及評審會場工作分配、統計成績並協調各科特優作品件數參加台北市科展、成績公布、特優作品公開展覽並修正準備參加台北市科展。</p> <p>十、臺北市科展送件及說明書審查：作品送展表及電子檔各一份、作品說明書一式四份及電子檔一份(PDF及WORD格式各一)、校內科展作品件數統計表及電子檔各一份、送件檢核表一份、作品說明書審查、公告作品說明書審查結果。</p> <p>十一、臺北市科展評審：參展說明板布置、參展說明板安全審查、初審(作者到場解說)—當天公布複審名單、複審(作者到場解說)—隔天公布成績、特優作品代表臺北市參加全國科展、頒獎典禮、公開展覽及拆件。</p> <p>十二、全國科展會議：臺北市參展說明會、來各校配合注意事項說明。</p> <p>十三、全國科展送件：作者動態及作品處理調查表(一件一份)、參展作</p>

	<p>者個人資料表(一人一份)、參展教師個人資料表(一人一份)、著作權授權同意書(一件一份)、作品送展表(一件一份)、作品說明書(一件十五份)及電子檔(PDF. WORD 格式)各一份、師生團體照電子檔(一件一份)、作品退件地址條-評語信封袋(一件一份)。</p> <p>十四、全國科展行前說明會：出發集合規定、參展說明板布置時限、安全審查規定、每日行程說明、服裝、時間要求、車次、房間分配、生活常規提醒。</p> <p>十五、全國科展：報到、參展說明板布置、安全審查、評審(第一次、第二次)、頒獎典禮、公開展覽、作品退件。</p> <p>十六、編列經費預算：提出教務處學年度家長會支援經費需求、請示主任是否有新增項目列入。</p>
控制重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行事曆預定時程是否得宜。 2. 網路報名功能是否正常運作。 3. 繳交作品資料是否齊備完整及合乎規定。 4. 複審場地是否預約使用 5. 特優作品件數應符合參加台北市科展總件數。 6. 臺北市科展報名作品送件資料是否完整且合乎規定。 7. 參加臺北市科展選手參賽資訊是否確實轉達。 8. 全國科展報名作品送件資料是否完整且合乎規定。 9. 參加全國科展選手參賽資訊是否確實轉達。
法令依據	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北市中小學科學展覽會實施計畫。 2. 全國中小學科學展覽會實施計畫。
使用表單	科學展覽會相關表件

國立臺灣師大附中辦理科學展覽會作業流程圖



8. 臺北市科展送件及說明書審查：作品送展表及電子檔各一份、作品說明書一式四份及電子檔一份(PDF 及 WORD 格式各一)、校內科展作品件數統計表及電子檔各一份、送件檢核表一份、作品說明書審查、公告作品說明書審查結果。

9. 臺北市科展評審：參展說明板布置、參展說明板安全審查、初審(作者到場解說)—當天公布複審名單、複審(作者到場解說)—隔天公布成績、特優作品代表台北市參加全國科展、頒獎典禮、公開展覽及拆件。

10. 全國科展會議：台北市參展說明會、來各校配合注意事項說明。全國科展送件：作者動態及作品處理調查表(一件一份)、參展作者個人資料表(一人一份)、參展教師個人資料表(一人一份)、著作權授權同意書(一件一份)、作品送展表(一件一份)、作品說明書(一件十五份)及電子檔(PDF, WORD 格式)各一份、師生團體照電子檔(一件一份)、作品退件地址條-評語信封袋(一件一份)。

11. 全國科展行前說明會：出發集合規定、參展說明板布置時限、安全審查規定、每日行程說明、服裝、時間要求、車次、房間分配、生活常規提醒。

12. 全國科展：報到、參展說明板布置、安全審查、評審(第一次、第二次)、頒獎典禮、公開展覽、作品退件。

13. 編列經費預算：提出教務處學年度家長會支援經費需求、請示主任是否有新增項目列入。

結束

