

# 學習歷程檔案SOP大哉問

Q1：大學申請入學資料準備方式？

使用學習歷程檔案製作

自行製作  
備審資料PDF

Q2：學習歷程檔案包含哪些？

## 基本資料

學生基本資料，含擔任幹部經歷等。

## 修課紀錄

各科學業成績及課程諮詢紀錄。

## 課程學習成果

修課紀錄及學分數之課程作業、作品及其他學習成果，簡單來說就是，就是那些具有學分數的修習科目，如：國文、數學...等。

## 多元表現

彈性學習時間(含自主學習)、團體活動時間及其他表現，例如：校外競賽、語言能力檢定、課外進修、大學營隊...等。

Q3：上傳？認證？

### 【上傳】

時程：每學期一次  
誰做：學校人員

### 【確認】

時程：每學期期初，  
確認前一學期資料  
誰做：學生

### 【上傳】

截止：結業式後2週  
誰做：學生  
件數：每科至多3件  
每學期至多10件

### 【認證】

時程：上學期期初，  
確認前一學年資料  
誰做：學生  
件數：前一學年，共6件  
認證：授課教師認證

請上傳前截止，與授課老師確認學習報告。

### 【上傳】

截止：每學期(同勾選日期)  
誰做：學生  
件數：每學期至多10件  
→需檢附證明文件

課程學習成果、多元表現之日期，請依學校公告。

Q4：學生勾選→學校傳送到中央資料庫？

時程：每學年  
誰做：學校人員負責登錄

時程：每學年一次  
誰做：學生  
件數：每學年，至多6件  
→經授課教師認證通過之成果，才可勾選。

時程：每學年一次  
誰做：學生  
件數：每學年，至多10件

Q5：從中央資料庫回傳「收訖明細」到學校？

收訖明細每學年會做2次確認工作。學生確認完後，再由學校提交。

### 【第1次】

時程：上學期初  
誰做：學生  
說明：確認前一學年所上傳資料  
內容：修課紀錄、幹部經歷、課程學習成果、多元表現。

### 【第2次】

時程：下學期初  
誰做：學生  
說明：確認前一學期所上傳資料  
內容：修課紀錄、幹部經歷。

Q6：中央資料庫傳送到大學甄選會平台？

時程：最後一學期  
誰做：系統自動帶入  
內容：修課紀錄(含成績)

時程：最後一學期  
誰做：學生

### 【資料來源】

【資料來源1】  
→從中央資料庫勾選送出  
件數：  
(1)課程學習成果  
→至多3件  
(2)多元表現  
→至多10件

【資料來源2】  
→學生自行上傳  
(1)多元表現綜整心得  
(2)學習歷程檔案自述(自傳、讀書計畫)

大學校系