

學習歷程檔案SOP大哉問

Q1：大學申請入學
資料準備方式？

使用學習歷程
檔案製作

自行製作
備審資料PDF

Q2：學習歷程檔案
包含哪些？

基本資料

學生基本資料，含
擔任幹部經歷等。

修課紀錄

各科學業成績及課
程諮詢紀錄。

課程學習成果

修課紀錄及學分數
之課程作業、作品
及其他學習成果，
簡單來說就是，就
是那些具有學分數
的修習科目，如：
國文、數學...等。

多元表現

彈性學習時間(含
自主學習)、團體
活動時間及其他表
現，例如：校外競
賽、語言能力檢定
、課外進修、大學
營隊...等。

Q3：上傳？認證？

【上傳】

時程：每學期一次
誰做：學校人員

【確認】

時程：每學期期初，
確認前一學期資料
誰做：學生

【上傳】

截止：結業式後2週
誰做：學生
件數：每科至多3件
每學期至多10件

【認證】

時程：上學期期初，
確認前一學年資料
誰做：學生
件數：前一學年，共6件
認證：授課教師認證

請上傳前截止，與授課
老師確認學習報告。

【上傳】

截止：每學期(同勾選日期)
誰做：學生
件數：每學年至多10件

【認證】

時程：上學期期初，
確認前一學年資料
誰做：學生
件數：前一學年，共10件
認證：需檢附證明文件

課程學習成果、多元表現之日期，請依學校公告。

Q4：學生勾選→學校傳
送到中央資料庫？

時程：每學年
誰做：學校人員負責登錄

時程：每學年一次
誰做：學生
件數：每學年，至多6件
認證：經認證且通過

時程：每學年一次
誰做：學生
件數：每學年，至多10件
認證：需檢附證明文件

Q5：從中央資料庫回傳
「收訖明細」到學校？

收訖明細每學年
會做2次確認工作。
學生確認完後，
再由學校提交。

【第1次】

時程：上學期初
誰做：學生
說明：確認前一學年
所上傳資料
內容：修課紀錄、
幹部經歷、
課程學習成果、
多元表現。

【第2次】

時程：下學期初
誰做：學生
說明：確認前一學期
所上傳資料
內容：修課紀錄、
幹部經歷。

Q6：中央資料庫傳送到
大學甄選會平台？

時程：最後一學期
誰做：系統自動帶入
內容：修課紀錄
(含成績)

時程：最後一學期
誰做：學生

【資料來源】

【資料來源1】
→從中央資料庫
勾選送出

件數：
(1)課程學習成果
→至多3件
(2)多元表現
→至多10件

【資料來源2】
→學生自行上傳
(1)多元表現綜整心得
(2)學習歷程檔案自述
(自傳、讀書計畫)

大學校系