

**國立臺灣師範大學附屬高級中學**  
**因應疫情校友英文成績單與證明書申請單**

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人中文姓名：\_\_\_\_\_ 生日：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人英文姓名：\_\_\_\_\_  
(同護照，字體工整，大小寫、標點、連字號請填寫清楚)

申請人身分字號：\_\_\_\_\_ 畢業班級：\_\_\_\_\_

申請人 申請人家長 受委託人 連絡電話：\_\_\_\_\_

**申請種類：**

英文成績單(原始分數\_\_\_\_份；轉換 ABC 等第\_\_\_\_份)

英文畢業證書\_\_\_\_份

**應繳費用：**

英文成績單計\_\_\_\_份，合計\_\_\_\_\_元。

(以學期為單位，第一份免費，第二份起一份工本費 50 元。例如本學期第一次申請，申請原始分數成績單 2 份、轉換 ABC 等第成績單 2 份，則需費用 150 元。)

英文畢業證書計\_\_\_\_份，合計\_\_\_\_\_元。

(以學期為單位，第一份免費，第二份起一份工本費 50 元。例如本學期第一次申請，申請英文畢業證書 5 份，則需費用 200 元。)

※另請備妥三個月內之 2 吋照片，所需照片張數為申請份數加 1 張。(例如英文成績單 3 份、英文畢業證書 3 份，請提供照片 7 張。)

※請將本申請書(委託家長以外人士辦理並附委託書)、照片、應繳費用，繳交至本校警衛室；三天後(不含假日)至本校警衛室取件。申辦資料不齊致辦理時程延誤，申請人應自行負責。

**取件人：**

申請人本人(請攜帶身分證件)

申請人家長(請攜帶雙方身分證件，或家長身分證件與戶口名簿)

受委託人(送件時請備委託書，取件時請攜帶受委託人身分證件)

應繳費用總計	收件人
總計：  元	

出納組收費蓋章：\_\_\_\_\_

取件人簽名：\_\_\_\_\_

取件時間：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日