

107 學年度第二次行政會議會議紀錄

時間：107 年 09 月 17 日上午 10 時 10 分

地點：本校第二會議室

出席人員：如開會簽到表

主席：王校長淑麗

記錄：黃美芬

甲、主席報告

1. 本校學校日(9/14)及家長日(9/15)，感謝老師全員出席與家長面對面互動，有助於家長對班級教學及班務的了解，活動順利圓滿深獲家長好評。
2. 家長日感謝國中部及學務處同仁的協助，邀請教務處洪主任素養導向講座報告，讓家長對 108 課綱上路有更深層的瞭解，並感受到學校對升學上的積極用心。
3. 謝謝教學組承接北區課程諮詢教師研習業務，請國中部協助提供附智講堂及六樓會議室場地借用。
4. 各處室公告上網資料，請確實核對內容及日期等資訊，並請各組長協助審視公告訊息之正確性。

乙、報告上次行政會議決議及主席指示事項辦理情形：(無)

丙、各單位工作報告：

一、教務處 洪逸文主任報告：

教學組

1. 完成第三次代理教甄。
2. 完成 107 學年度第一學期特色課程選課，於開學翌日順利正式上課。
3. 完成 107 學年度第一學期全校排課作業。
4. 完成課程諮詢教師 107 下半年北區研習本校報名作業。
5. 召開 107 學年度第一學期新課程核心小組第一次會議。
6. 召開各科教學研究會。
7. 試行特色課程手機線上點名併資料分流作業，感謝和寬主任大力協助玉成。
8. 辦理高三大考英文寫作講座，接受報名中。

9. 進行 107 學年度全校第一學期課後輔導意願調查。
10. 進行 108 學年各科各類課程計畫撰寫。
11. 進行二代校務系統資料轉銜。
12. 例常業務辦理：(1)教師研習網薦派及管理事宜。(2)教師請假相關業務。

註冊組

1. 更新高一、高二學生學籍系統內之基本資料。
2. 配合各單位業務需要提供學生基本資料。
3. 開學考成績計算作業及成績冊製作。
4. 完成欣河學籍系統、成績系統、線上查詢系統功能設定及資料修正。
5. 新生名冊、畢業生、在校生期初及期末異動、延休生、歷年畢業生異動報部。
6. 後期中等教育整合資料庫之 107 學年度「高一及專一學生調查」，新生資料已上傳，並發下通知請新生上網填答。
7. 高一新生照相於 9 月 3 日完成。
8. 高中部於 9 月 11 日（高一）、12 日（高二）及 13 日（高三）辦理註冊。
9. 新生數位學生證結合記名悠遊卡作業已完成上傳並製卡。
10. 107 學年度第一學期高三學測模擬考於 9 月 5 日、6 日舉行。
11. 辦理術科考試、繁星推薦、個人申請與四技個人申請簡章集購。
12. 大考中心第一次英文聽力測驗報名作業完成。
13. 辦理臺北市優秀學生獎學金申請。
14. 協助原住民同學報名族語認證考試。
15. 辦理高一特殊生註冊費減免。高一免學費申請辦理中，預計 9 月 20 日前完成財稅查調資料彙整上傳。
16. 召開實驗教育會議，請 1462 與 1470 班任課教師為在家自學同學擬訂評量計畫。

設備組

1. 教科書業務：

107 學年度上學期用書已完成進書、發書，也陸續處理同學書籍缺漏的狀況，待出納組完成學雜費收費後進行後續結帳、退費等作業。

2. 能力競賽：

今年北市能力競賽將由成功高中舉辦，報名時間為10月12日至10月17日，比賽時間為11月11日，為準備北市能力競賽，設備組已於9月4日召開校內數理暨資訊科能力競賽籌備會議，各科競賽時程規劃如下：

	數學	物理	化學	生物	地球科學	資訊
筆試	9/17(一) 17:00-19:00	9/18(二) 17:00-19:00	9/19(三) 17:00-18:10		9/20(四) 14:00-16:00	9/27(四) 17:00-18:10
實作		9/26(三) 14:00-17:00	9/25(二) 14:00-17:00		9/18(二) 13:00-16:00	10/2(二) 09:10-12:10

3. 設備與場館維護：

(1) 教室投影設備維護：

設備組已發放通知單給各班，請回報班級各線材毀損狀況（HDMI、VGA、音源線等），並採購新的一批線材預備。

(2) 特殊場館維護與採購案：

教學研討室：

五間教學暨研討室已完成驗收，設備組已於五科期初教學研究會時對各科教師進行教學，並請資訊室協助將線上登記系統上線，各科老師已開始使用，設備組將依新版教學研究室管理辦法管理。

視聽教室：

視聽教室（一）自8月13日起開始整修，將於近期內完工，該教室之教學設備會陸續建構完成。

視聽教室（二）設備組近期將會提出新的計畫案爭取整建。

綜合教室：

綜合教室整建之計畫補助案已通過，設備組將會協同總務處共同完成後續的招標整建工程。

4. 高瞻計畫8-9月份活動

(1) 8月9日彭良禎老師於康橋高中國小部數理營(36人)分享藝數Fun手玩課程。

(2) 8月28日彭良禎與盧裕鵬老師於恆春國小教師研習(90人)分享藝數Fun手玩課程。

(3) 9月19日藝術生活學科中心暨高瞻計畫團隊教師「世界最美的教科書展」校外研習。

實驗研究組

1. 107年8月31日舉行資優班專題課程會議，討論課程安排及IGP填寫相

關事項。

2. 107年9月3日召開免修會議。
3. 107年9月4日召開第二外語老師期初會議。
4. 107年9月5日與特教組合開本校資優評鑑籌備會議。
5. 107年9月13日與清華大學生命科學院召開會議，商討9月29日在本校進行之「高中生人才培育計畫」考試相關事宜。
6. 進行「五校聯盟微課程」招生：政大商學院、新北市建築公會。以上課程各招收6名學生，在本學期星期六上六次課。
7. 完成師大資工 AP 課程推薦報名。
8. 107年9月14日舉行新加坡教育旅行分享會，邀請高一、高二的數資及語資班同學參加。
9. 107年9月13日高三科學班成果發表。

實習輔導組

一、實習輔導業務報告

1. 107.08.24 教育部為促使實習輔導教師了解師培法新制教育實習內容，委請國立臺灣師範大學辦理北區教育實習機構實習輔導教師研習活動，感謝行政實習輔導教師國中部吉佛慈主任出席活動。
2. 107.08.27 國文科：黃麗禎、張翠雲、楊可欣；歷史科：曾月吟；美術科：許君瑋；音樂科：呂芳玲、孫涵薇七位已取得「國立臺灣師範大學實習輔導教師認證」教師，參加國立臺灣師範大學師培處實輔組辦理之107年度認證實習輔導教師回流增能課程。
3. 107.09.10 洪逸文主任率領實輔組長及國文科高一教師：魯秀華、葉玫秀、林淑鈴、楊可欣及黃雪嬌五位教學實務指導教師，參加國立臺灣師範大學師培處辦理「2018北京師範大學研究生來臺研修－教學實務研習」協商會議。北京師範大學語文科五位研究生擬於9月18日至10月26日至本校進行教學實務研習，感謝魯秀華、葉玫秀、林淑鈴、楊可欣及黃雪嬌五位教師協助指導。
4. 107.09.13 王校長淑麗主持107學年度第一學期期初實習輔導座談會，與會者計有17位行政單位主管、34位實習輔導教師及20位實習學生，並邀請臺師大師培處實輔組組長陳育霖教授、臺師大英文科實習學生戴

寬指導教師羅美蘭教授及臺大公民科實習學生胡葳指導教師吳秀玲教授出席座談會。

二、教師專業實踐業務報告

1. 107.08.21 -24 國文科楊可欣老師參加臺北市 107 學年度教師專業發展專業回饋人才教學輔導教師國中、高中職暨特教組 C203 期培訓課程。
2. 107.08.22 本校申請臺北市教育局「107 學年度教師專業成長躍進計畫」教師社群經費補助案，本校教師社群計有四個社群獲 A 級補助、八個社群獲 B 級補助。

	
<p>實習輔導組張翠雲組長業務說明</p>	<p>校長與會致詞勉勵</p>

3. 107.08.23 本校參加臺北市教育局 106 進階培訓認證第一梯次初審結果通過者有：孫涵薇、蔡彥昇、蕭郁瑩、魏嘉美及蘇信宇五位教師，通過教師將載入該科教專進階評鑑人才資料庫。
4. 107.08.29 薪傳教師社群召集人洪逸文主任主持 107 學年度薪傳教師社群第一次會議。洪主任表示，成立此社群目的是請託資深教師以其豐富的教學經驗協助新進教師，因此希望透過資深教師與新進教師間的夥伴關係及備課、觀課及議課過程，使新進教師在教學上得到最佳引導與支持。

音樂班

1. 原訂 8/18(六)與三商美邦合作辦理「曾宇謙音樂心路分享會」大師班/講座，因宇謙班機延誤，改於 9/8(六)補辦，本校音樂班學生受邀參加並接受指導，獲益良多。
2. 本學期原排定音樂班各班級音樂會時間如下：
 - 10/24-26 高二 1451 班實習音樂會；10/31、11/1-2 高三 1424 班實習音樂會；11/7-9 國八 255 班實習音樂會；11/29-30 國七 262 班實習音樂會；12/3-7 國九 248 班畢業音樂會；12/12-14 高一 1478 班實習音樂會。

因演奏廳天花板水泥塊崩落，考量安全問題，以上六班音樂會預計改至附智講堂舉行，希望在不減少場次之情況下，將各班音樂會盡可能協調集中辦理完成，以減少相關處室之業務負擔，敬請總務處、國中部相關人員協助辦理。詳細時間以及辦理方式，將由導師與各班協調，並於家長會時討論，彙整各班意見後再後續安排。

<總務處毛立甫主任補充說明>：

請廠商來校檢測及評估，預計需時1個月，考量安全問題，本學期建議暫不使用樂教館。

3. 9/12-13 辦理 107 學年度第一學期期初考。
4. 9/5 起辦理臺北市音樂比賽報名收件，感謝教務處提供空間放置報名表收件箱以及現場人力支援；9/18 起辦理臺北市音樂比賽賽程安排，敬請本校相關單位提供協助。

美術班

1. 8 月 21 日至 8 月 23 日三天的雕塑翻模工作坊，請到校友張根耀以及黃仲傑擔任講師，引領同學們從捏塑到翻模完成作品，工作坊令同學收穫豐富。
2. 美術班創新教學設備增能計畫及藝術才能班設備補助申請已在開學前送出，再靜候消息。
3. 9 月 5 日舉辦「來去越後妻有藝術遊--第七屆日本大地藝術祭觀後感」主講者為楊智富講師，講座順利成功。
4. 學生美展校內於 9 月 10 日至 11 日收件完成，目前清點作品準備「學生美展初選展」佈展。
5. 清理新北樓二樓辦公室及西二教室外走廊，避免下大雨排水孔被垃圾及小草塞住，造成一樓教室淹水。
6. 實習老師幫忙一起修理破損畫架。
7. 9 月 9 日之風雨，造成美術班展覽室、倉庫及版畫教室淹水，帶學生清理乾淨，並清掃地塹樓梯上落葉，及地塹排水溝落葉，避免災情再度發生。並感謝總務處持續關心與協助修繕。
8. 「107 附中美術班國際教育旅行」，於 9 月 13 日完成行前說明會，各項事宜準備完成。

藝術生活學科中心

1. 107 年領綱宣導課程簡報製作工作會議(場次一~五) 8/24-9/3。
2. 107 年度課綱宣講種子教師培訓-認證工作坊 9/10 邀請國家教育研究院洪詠善主任、黃祺惠研究員、新北市立三重高級中學莫恆中校長指導認證學科中心新課綱暨藝術領綱宣講種子教師。
3. 發送藝術生活科 107 年 8 月電子報。

二、學務處 林湧順主任報告：

訓育組：

1. 8 月 20 日(一)鈞長、學務主任及資訊主任前往欣賞本校校友管樂團演出。
2. 8 月 22 日(二) Willcube Corporation 代表馬岡孝行先生、淡水商工井上京子老師於 8 月 22 日(三)9:00 拜會鈞長，說明本年度日本「經濟甲子園」比賽事宜。
3. 8 月 24 日(五)舉行高一導師會議，由各處室說明高一新生始業式流程及注意事項。會議間進行級導師選舉，由江青釗老師當選。
4. 8 月 27 日(一)至 8 月 28 日(二)舉行新生始業輔導，並辦理新生家長座談會，由各處室主管向新生及家長說明重要注意事項。
5. 8 月 30 日(四)為開學日，始業式全校同學集合狀況良好，感謝導師及教官同仁的支持。
6. 8 月 31 日(五)舉行 12:10 高二導師會議暨教室佈置比賽說明，謝謝高二導師的寶貴意見。會議前進行級導師選舉，由林秀娟老師當選。
7. 9 月 3 日(一)12:10 舉行高三導師會議暨畢業舞會協調會，畢聯會向師長報告各項工作進度，感謝高三導師對高三活動的支持。會議間進行級導師選舉，由蘇國海老師當選。
8. 9 月 7 日(五) 辦理幹部訓練，感謝各單位師長的詳細解說。
9. 9 月 9 日(日)透過山口廣輝老師，確認本校姊妹校金澤大學附屬高校同意於今年 12 月 18 日接待本校日本教育旅行師生。
10. 9 月 10 日(一)12:30 舉行畢冊廠商說明會，由高三代表表決由群鋒公司承辦本年度畢冊製作，並選出高三陳政維同學擔任畢業紀念冊總編。
11. 9 月 11 日(二)12:10 學生議會於多媒體教室舉行議長選舉，由高二何雨忻同學當選學生議會議長。
12. 9 月 12 日(三)12:00 辦理高二導師會議(詩朗與校外教學一籌)，訓育組報告目前詩歌朗誦比賽及校外教學籌備進度，感謝師長的寶貴建議。
13. 9 月 12 日(三)與京都大學確認，該校同意本校日本教育旅行師生於 12 月 21 日前往參訪。
14. 9 月 13 日(四)12:20 辦理美國教育旅行說明會，參加相當踴躍，感謝圖書館蔡正儀主任的協助。

15.9月14日(五)12:15 訓育組長、圖書館主任及高二科學班同學廖苡妘、陳明生同學討論第三屆唐獎永續獎得主蒞校演講活動籌備事宜。

校友服務中心：

16.協助12月12日(三)H150班校友與H1500班學思歷程分享活動，感謝H150班校友、林佳葦老師、李啟龍老師及H1500班同學的共同籌備。

社團活動組：

17.8月26、27日社團活動組指導社聯會辦理社團博覽會、迎新午會。提供新生選擇社團參考。

18.9月10日社團活動組公告學生社團活動企畫書公版格式，供社團辦理校內外活動參考。

19.9月14日社團活動組舉辦107學年度第二次社長大會，依程序制定學生共同參與研議社團活動辦法，待彙整提案後請示各相關處事逐次核定辦法內容，並擬於本學期期末送交課發會審訂公告。

衛生組：

20.8月27日召開本學期第一次菜單會議，邀請廠商代表列席審查各賣點九月份販售品項，力求膳食供應作業順利執行。另擬於9月17日召開第二次菜單會議，18日召開第一次膳食委員會議。

21.9月6日召開學產基金工讀生會議，因本年度下半年開始需為工讀同學繳納勞保及勞退金，故重新討論各處室工讀名額。為使納保業務順利進行，未來新增或更換工讀同學請於前一個月25日提交衛生組辦理，並於當月1日後始可進行工讀。

22.9月14日曾瑜菀營養師前往國立新竹高級商業職業學校進行校園食品及餐飲衛生輔導訪視。

23.全校視力篩檢及身高體重測量持續進行中，預定於10月底結束。另高一、國一新生健康檢將查於9月18日至21日執行，感謝實習老師、教官及健康中心志工群的協助。

24.本學期校園特殊掃區輪值自9月10日開始，協助維護校園場館整潔；另整潔比賽將於第五週開始評分。

25.本學期獎助學金資訊已分類整理並公告於學校官網及學務處公佈欄，詳細資訊請至衛生組或上學校官網查詢。

26.本學期第一梯次清淨家園全民運動日將於9月16日舉辦，歡迎全校教職員工及學生一同參與。

27.惠請各處室及教學場館落實垃圾分類制度，並請勿棄置於回收場外之空地以免造成環境髒亂或被鄰居投訴。

生輔組：

28.開學第一週為「友善校園週」，校長及學務主任於開學典禮及各年級升旗時機宣導，並期勉附中成為全國最頂尖及友善的學校。

29.發放各年級班導師「護苗學生調查表」，預於9月底前完成清查。

30.製作「家長緊急聯絡卡」發放新生人手一張，期能徹底預防詐騙事件發生。

31.製作「家庭防災卡」發放新生人手一張，做為災難發生時應變之參據。

32.9月21日9點21分舉辦國家防災日防震避難演練，期透過正確演練，加強

學生對於地震發生時之正確避難基本認知與瞭解。

體育組：

33.班際球類競賽、拔河比賽、游泳錦標賽報名至 9/14(五)截止，田徑錦標賽報名至 9/28(五)，已陸續統計報名人數。游泳錦標賽將於 10/5(五)舉行、拔河比賽將於 10/15(一)放學後舉行，田徑錦標賽將於 12/6、7(四、五)舉行。

34.教師增能研習課程—瑜珈與動元素已於第三週 9/12(三)開課，歡迎參加。

<主任補充報告>：

1. 游泳池改建懷舊紀念活動，排定 10/27 下午 17:00 開始，活動包括電影欣賞、老照片回顧、校友返校聯誼(全球附中日)活動。

三、總務處 毛立甫主任報告：

1. 「體育教學館(教學游泳池)新建工程(105S05)」：

(1) 本案已於 107.8.23. 經臺北市政府召開都市設計及土地使用開發許可審議案幹事會。

(2) 本校已於 107.9.12. 檢送 100%基本設計書圖資料予國教署，國教署訂於 107.9.20. 辦理審查。

2. 本校「106 年技藝館增建無障礙電梯工程(106S06)」與「107 年體育館增建無障礙電梯工程」已於 107.8.30. 取得雜項執照。

3. 本校「107 年中興堂外側興建階梯平台工程」已於 107.8.29. 陳報教育部同意本校自行辦理工程發包進行改善。

4. 本校「107 年體育館屋頂防漏工程」主要工項業已完成，另有配合項目刻正辦理議約議價(107.9.11. 議價未成)。

5. 本校「學生會與社團辦公室表演活動空間等相關復舊工程公共藝術設置計畫」已於 107.6.27. 辦理鑑價會議。

6. 新民樓緊急求救押扣已於上週安裝完成，另新民樓亦預計於本月份新置 12 台攝影機鏡頭，以確保校園安全。

7. 106 年度充實資優設備設施計畫裝修工程工程期程順利，預計於本周五完成(9月21日)。

8. 國中部九年級導師辦公室冷氣已完成安裝，物理實驗室、小會議室及輔導辦公室已下共同供應契約，廠商將安排工班進場施作。

9. 9月8日豪大雨學校周邊淹水，各棟出現地下室淹水及部分建物漏水，其中尤以國中部電站浸水致部分電盤跳脫無法供電最為嚴重，經 9月9日國教署爭取災後復建工程，9月11日國教署許視察到校勘災後，總務處已另提送申請表於國教署秘書室。其中明德樓國中部電力搶修已於 9月14日完成電站修復；美術班藝廊已完成防水閘門估價，現正陳核中；中正樓地下室

預計安裝 2 台抽水馬達以避免再次淹水；舊北樓預計修復日益嚴重之屋頂漏水處。

10. 107 年新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫國教署補助 95 萬，現正辦理委託規劃設計監造中。
11. 至善樓及西樓廁所改善工程完成設計，已送國教署及雲科大審查中。
12. 技藝館無障礙廁所是否需申請雜項建照，尚待臺北市政府回復中。
13. 太陽光電租賃案，已完成議約，現正辦理契約簽訂中。
14. 標案事項：107 年 9 月份

標案名稱	招標方式	標的分類	決標日期	決標金額	得標廠商
第 2 次會議庶務工作勞務承攬	限制性招標	勞務	107.9.5	261,870	鴻集實業股份有限公司

15. 請各單位協助事項：

為使工友馬小姐在垃圾場回收處理更有效率，請各辦公室單位配合衛生組說明之垃圾分類方式，在辦公室內加以處理，再於規定時間放置於垃圾場，謝謝。

四、國中部吉主任佛慈報告：

1. 8/13~14 國中部主任及電腦科老師代表至台大參加 107 暑期國高中教師 AI 課程研習，為教育部 AI 計畫所需教師知能預做準備，並於活動中共同設計 AI 課程教案。
2. 8/16 辦理新生制服運動服領取，因當天同時有高一新生領取服裝，且部分家長分不清國高中運動服顏色不同，造成部分學生買成高中運動服，還好廠商同意穿過亦可更換，感謝訓導組長借來制服運動服樣衣供家長及學生繡學號參考，更感謝學務處及志工團協助服裝發放事宜。
3. 8/20-21 辦理國七新生訓練，感謝校長於開訓典禮勉勵國七新生，也感謝鍾老師和孫老師協助校歌驗收，更感謝行政團隊及全體實習老師們的協助，使兩日活動順利完成。
4. 8/22 教務組長代表到臺北海洋技術學院淡水分校參加臺北市 107 學年度中等學校教務主任會議，藉此了解北市教育局年度推動事項說明，並提醒各校應注意之教務工作。
5. 8/24 國中部主任和教務組長到臺科大參加教育部人工智慧中小學推廣教育計畫課程會議，並規畫本學年在國中部操作課程方式。
6. 8/24 國中部主任與實習輔導組長至師大參與實習輔導教師研習，以了解新制實習制度，並了解將面臨的問題與因應方式。
7. 8/25 國中部主任及 243 任課教師於周末受邀參與陳穉薇同學個人音樂會，

聆聽學生努力的心路歷程並分享其優異競賽成績表現。

8. 8/27-29 國中部共備，課程包含性平研習、特教研習、環境教育研習、CPR 及 AED 增能、反霸凌及十二年國教素養評量主題等，感謝校長開場指導以及國中部主任帶領行政團隊分別擔任不同課題主持及講師，更感謝國中部全體教師熱情配合。
9. 8/27 上午 09:00-12:00 於國中部 6 樓樂附教室進行校內特教研習。
10. 8/28 上午 11:00-12:00 於國中部 5 樓資訊教室進行家庭暴力線上研習說明。
11. 8/29 辦理國中部 107 學年度期初部務會議，感謝行政團隊就所負責業務進行詳細說明及報告，也感謝校長體貼國中部教師比高中部教師多了備課與開會時間，未來備課週研習將精簡為兩日舉行，部務會議也將規劃併入兩日研習或改於平日中午辦理。
12. 8/29 辦理國八返校活動並發放 106 學年度期末考成績單，感謝導師協助指導學生。
13. 8/30 註冊開學，第一節開學典禮學生集合情形良好，感謝訓導組長及各班導師在操場協助隊伍秩序。另感謝各班導師協助進行學生註冊相關事宜，並能立即確認學生出缺勤狀況。
14. 8/31 新生證件拍照，感謝七年級導師及童軍實習老師協助辦理，當日新生拍照順利，並一名當日未到校生也在 9/4 進行補拍完畢，使今年全體七年級新生皆完成證件拍照，同時感謝教務處幹事莊小姐協助與廠商聯繫，使今年國七新生也能以優惠價格拍證件照。
15. 8/31-9/6 進行班級幹部訓練說明，感謝行政團隊及負責教師協助集合各別幹部，並告知其本學期工作內容及須注意事項，提醒其養成認真負責態度以利校務及班務推動。
16. 9/3 辦理學期初第一次週會，主題為師長的話，由行政團隊依序就本學期重要推動事項及相關業務進行提醒及說明，同時由訓導組進行防震防災、友善校園、反毒、反霸凌等議題宣導，感謝全體導師協助指導學生。
17. 9/4 在附智講堂辦理國八選修課課程說明，感謝全體開課教師及教學協行教師協助當日活動，並感謝八年級導師幫忙各班進行後續選課活動。
18. 9/4-5 辦理九年級第一次模擬考，感謝九年級任課老師協助監考，及朱佩瑾小姐協助辦理模擬考辦理相關事宜。
19. 9/4 國中部主任至濱江國中參加國中學輔主任會議，會中教育局特別安排正向管教講座，並對本學期學務及輔導重要工作進行說明與提醒。
20. 9/6 中午 12:10-13:00 於國中部 6 樓大會議室進行 258 班洪生、許生、葉生 IEP 會議，感謝家長及任課老師撥冗參加，共同瞭解特殊學生的需求，也由各科任課老師跟家長分享三位同學的適應及表現狀況。

21. 9/7 於中午 12:30-13:00 辦理 107 上學期技藝教育行前說明會，感謝輔導組的夥伴共同支援與協助，同時鼓勵並媒合適合的同學參加。
22. 9/7 國中部主任與電腦科盧老師至台南參與教育部 AI 課程計畫協調會，會議由教育部司長及詹副司長共同主持，會中決議各課程規劃設計期程表，並由各參與學校進行課程進度報告。
23. 9/8-9 教務組長帶領參加臺北市 107 年度語文競賽國語組同學到明倫高中參加競賽，感謝各項目指導教師的培訓，恭喜字音字形參賽同學 246 班郭婕寬榮獲第四名，及演說組 244 班楊于萱同學將於 9/20 進行第二階段競賽。也恭喜陸瑤珮老師榮獲教師組字音字形第二名。

24. 107 年 8 月其他輔導工作：

- 9/3 中午 12:30-13:00 於 3 樓資源教室進行輔導小老師幹部訓練。
- 輔導研習：
 - 8/6、9、13、14、22、23 全天：輔導組長職前 40 小時。
 - 8/23 下午東湖國中二代校務行政系統操作說明。

25. 其他特教工作：

- 免修-巫生申請 8 上數學，未通過。
- 外校特教研習：
 - (1)107/8/21 特教通報網 E 化研習(資源教室輔導員-許紋綺)
 - (2)107/8/22. 23 師大中文閱讀研習(特教教師-歐家孜)
 - (3)107/9/5 鑑定說明會(特教教師-歐家孜)

五、輔導室 李慧賢主任報告：

1. 輔導室近期已辦理活動：

高三升學輔導：

	主題	日期	地點	主講人
1	生涯規劃教室開放查詢閱覽服務	9/3-1/11	生涯規劃教室	實習教師當值
2	附中生涯 e 點通上線服務	9/3(一)開始	開放高三師生校內閱覽、憑帳號密碼登入	
3	升學輔導最新消息網頁資訊即時更新	8/30(四)	學校官網即時查詢	

4	高三班級輔導（一）「大學多元入學重要變革與輔導工作時程說明」	9/10-9/14	各班教室	各班輔導老師
5	高三導師輔導會議	9/10(一) 1200-1300	西樓會議室	輔導老師
6	高三升學輔導家長說明會	9/15(六)	中興堂	輔導室、教務處

2. 輔導室近期活動：

(1) 生命教育講座（圖書館合辦）：

由高一各班參加，並通知高二、高三於班會課自由（連線）參加

	主題	日期	地點	主講人
1	笑臉背後低潮-充滿挫折的夢想之路，該怎麼走？	9/28	中興堂- 華文藝文中心現場直播 連線	許芯瑋、陳孜昊

(2) 高三升學輔導

	主題	日期	地點	主講人
1	高三升學講座：學測準備 附友經驗分享（自然組、 社會組）	10/1-10/5		大一附友

(3) 親職教育：

	主題	日期	地點	主講人
1	親職教育講座(一)-你敢重新定義自己嗎？	9/25(二) 0930-1130	技藝館演講廳	蔡詩萍先生

(4) 大學校系宣導講座

	主題	日期	地點	主講人
1	日本慶應義塾大學說明會	9/12(三) 1610-1700	多媒體教室	各校代表
2	英屬哥倫比亞大學說明會	9/19(三) 1200-1250	多媒體教室	各校代表

3	日本早稻田大學說明會	9/20(四) 1200-1250	多媒體教室	各校代表
4	香港城市大學說明會	9/21(五) 1200-1250	多媒體教室	各校代表
5	香港理工大學說明會	10/5(五) 1200-1250	多媒體教室	各校代表
6	日本京都大學說明會	10/17(三) 1200-1250	多媒體教室	各校代表
7	新加坡南洋理工大學說明會	10/18(四) 1200-1250	多媒體教室	各校代表
8	日本東北大學說明會	10/25(四) 1200-1250	寰宇教室	各校代表
9	留學德國講座	10/29(一) 1200-1250	多媒體教室	各校代表
10	香港科技大學說明會	10/30(二) 1200-1250	寰宇教室	各校代表
11	成功大學電機系說明會	12/03(一) 1200-1250	多媒體教室	各校代表

- 近日收到日本筑波大學擬邀請本校辦理校系宣導。

3. 特殊教育

(1) 特殊教育評鑑（資優班及身心障礙資源班）日期為 107 年 10 月 5 日星期五下午。

(2) 107 學年度基北區高級中等學校身心障礙學生鑑定第一梯次需於 107 年 10 月 26 日前送件完成。

(3) 近期重要工作& 活動：

	主題	日期	主講人
1	高一特教生 IEP 會議	9/10-9/28	特教老師、家長、導師
2	身心障礙學生導師認輔會議	10/15(一)	特教組

4. 心理輔導- 特殊個案報告

六、圖書館 蔡主任正儀報告：

服務部分：

1. 九月八日豪大雨造成本館地下室 K 書中心淹水，水退後造成地板泥濘，本館人員與學生合作試圖善後，但成效不彰，已委請總務處聯繫專業廠商清理。
2. 九月十日起提供夜自習服務，開放至晚間九點半。
3. 九月二十日起，將有師大圖資所三名研究生於下午到館服務，擔任學科諮詢館員，並協助建置自主學習資源網站，期能帶給本校師生更好的服務。

活動部分：

4. 九月十日至十月九日，針對高一與七年級班級舉辦新生圖書利用教育課程，實施第一周計有十個班級參加。
5. 協助校長室進行藍天大使交流接待小組志工招募工作，九月十四日報名截止，共有 66 名同學提出申請，將於九月十七日中午於附學思塾進行英語面談技巧工作坊，完成招募手續。

國際教育：

1. 與兄弟校日本東京明法中學敲定明年度 2019 年 2 月 20 日至 23 該校訪台期間，進行半日交流及國際共學課程。
2. 與美國波士頓 Cambridge School of Weston 翁柏偉老師敲定明年四月份 (4/14 - 4/27) 由兩位老師帶領九名高二、高三學生拜訪台灣，本校將協助安排入班學習，辦理文化課程並媒合寄宿家庭。
3. 第八屆「異國文化在附中」訂於 12 月 5 日辦理，由圖書館、教務處實研組合作策畫、高一語資班師生負責執行，結合師大國際事務處資源辦理。
4. 今年度美國海外教育旅行自九月十日開始招生，自二十日截止，感謝學務處協助辦理學生報名事宜。

七、資訊室 陳主任和寬報告：

1. 資訊室業務：

- (1) 新學年之各式服務之帳號已建立完成並開始使用 (GOOGLE APPS、I-Learning、IGT 等)。
- (2) 完成各場次的二代校務行政系統研習。
- (3) 導辦網點的調查與維修。
- (4) 國中部機房臨時電力配置，讓網路設備可以順利運作。
- (5) 規畫更新圖書館伺服器及機房伺服器以符各項需求。
- (6) 支援校友會數位典藏計畫各項資訊相關需求。

2. 各項專案計畫：

- (1) 前瞻計畫中之網路設備的 4.5.1 已核撥，但 4.5.3 的公文仍再等待中。

(2) 前瞻計畫中之班級教學設備(無聲廣播)的 4.5.2，通過審查已 2 個月，但是公文仍不見蹤影。

(3) 107 學年均質化計畫複審後修正 9/14 通知，9/28 前要彙整北市三區伙伴學校的計畫後上傳。9/25 召開工作會議。

3. 自造實驗室計畫：

(1) 中科主辦之 2018FRC 機器人季後賽，本校與協同高中、南科實中聯隊，過關斬將獲得冠軍聯盟。

(2) 9/14 工作會議，感謝湧順主任的成果分享，大受好評。

(3) 10/19 將配合台中家商辦理成果展。

(4) 新學年的各項研習課程將公佈在「附製工坊」的臉書粉絲專頁上，有興趣的同仁可以抽空參加。

八、人事室 黃主任素貞報告：

1. 有關雲端差勤系統使用情形一案，說明如下：

(1) 請公(差)假時，務必檢附(上傳)簽奉核可之公文，作為公假之依據。

(2) 同仁請假時務必告知職務代理人至系統簽核請假單，避免該假單流程停留職務代理人。

2. (宣導事項)國教署 107 年 9 月 4 日轉銓敘部書函以，摘要如下：

(1) 各機關人員於選舉期間，應確依公務人員行政中立立法相關規定嚴守行政中立。

(2) 公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書等社交網站，從事與執行職務無關之相關網路行為，亦不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入公職候選人之社交網站之會員，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人。請各機關人員確實遵守上開規定，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立。

(3) 又為利各機關對個案行為適法性之判斷，銓敘部已將中立法相關釋示及問答集等登載於銓敘部全球資訊網，供同仁查參。

3. (宣導事項 2)國教署 107 年 8 月 3 日函以，有關國教署各單位、各國立學校辦理研習會、座談會或訓練進修時，涉及「公職人員利益衝突迴避法」(以下簡稱本法)適用一案，說明如下：

(1) 依本法第 5 條規定「本法所稱利益衝突，指公職人員執行職務時，得因其作為或不作為，直接或間接使本人或其關係人獲取利益者。」、第 6 條第 1 項規定「公職人員知有利益衝突之情事者，應即自行迴避。」

(2) 國教署各單位、各國立學校辦理研習會、座談會或訓練進修時，為能遴聘優秀講座授課，提升教學品質與學習成效，常於各該授課領域遴聘專

業講座，並依行政院函訂定「講座鐘點費支給表」支給鐘點費。按講座鐘點費之給付屬本法第4條第2項之財產上利益，如受遴聘之專業講座係該單位、學校公職人員之本法第3條第1項之關係人，例如公職人員之配偶、二親等以內親屬或經該公職人員進用之機要人員等，則該公職人員於遴聘講座之相關建議、簽擬及核定流程中，應踐行本法第6條之自行迴避義務，避免誤觸法網，俾能兼顧機關研習會或座談會之教學品質及達成本法防杜利益衝突之立法目的。

<補充報告>：9/21 加裝刷卡機 2 台(南川及國中部各 1)。

九、主計室 陳主任莉梅報告：

1. 107 年度預算總收入為 4 億 2,309 萬 8,000 元，截至 8 月底執行結果實際收入為 3 億 3,466 萬 5,046 元，執行率為 79.10%。
2. 107 年度預算總支出為 4 億 6,799 萬 3,000 元，截至 8 月底執行結果實際支出為 3 億 3,603 萬 2,793 元，執行率為 71.80%。
3. 107 年度預算短絀為 4,489 萬 5,000 元，截至 8 月底執行結果實際短絀為 136 萬 7,747 元。
4. 107 年度資本支出截至 8 月底分配數 437 萬 7,000 元，執行結果實際支出為 170 萬 6,566 元，執行率為 38.99%(以上資本門預算及實支皆不含保留款、下授及補助計畫)。
5. 107 年度 9 月 10 日止各單位經費執行狀況(詳附表 1)。
6. 已請購，採購程序中，總計：1,125,030 元
 - A. 總務處 \$169,030-
 - 國九辦公室等冷氣機 \$169,030-
 - B. 資訊中心 \$880,000-
 - 網路伺服器 4 台 \$880,000-
 - C. 人事室 \$76,000-
 - 刷卡機 2 台 \$76,000-

<補充報告>：

1. 國教署電話通知審計部教育農林審計處預計於 9 月 26~28 日至本校查核，預計查核項目主要為建教合作計畫及產學攜手案。請相關業務單位(委辦計畫科學班、高瞻、課審計畫、藝術學科中心)先預留該時段時間，俾利查核得以順利進行。

十、教官室 龐國銘主任教官報告：

1. 107.8.30 有關高三各班人身安全等相關入班宣導，已於 8 月 30 日開學典禮時與導師完成各班入班宣導時間規劃，並責成各輔導教官依據宣導資料統一

宣導說明，於 8 月 30 日第二節及 8 月 31 日第七節全部完成

2. 近期接獲國教署通知，本校今年輪序排到必須參加國教署交通安全教育績優學校評選，相關計畫公文預計 9 月底發出，因時間急迫，提早請本校依去年計畫先行準備，目前由學務創新人力易孔道準備中，屆時相關工作，再請各處室協助配合。
3. 已於近期公告 107 年度第四次夜間學務創新人力招聘簡章，預計於 9 月下旬實施面試。

十一、合作社 林宏宗理事主席報告：

1. 請新進正式教師、新進正式職員、新進代理教師、新進約雇職員攜帶人事室發的附中教師識別證或職員識別證，及 100 元(股金)至合作社辦理入社事宜。學生部分因法令更改，純受益部分不需家長同意書，爾後只要入學高國中學生，即為合作社準社員。
2. 尚有繡學號需求的同學，9 月 21 日(五)中午 12:00 前仍可攜帶衣服及費用(每件 50 元)至合作社辦理。
3. 合作社補助健康中心協助高一、國七學生抽血檢查活動，所需補充含糖飲料 45 箱整。
4. 合作社補助學務處辦理 10 月 11 日導師知能暨合作教育研習，合計補助上限金額五萬元整。

十二、教師會 曾月吟會長報告：

1. 教師會擬於 9/20(四)舉行理監事改選。
2. 有教師反應辦公室飲水機，疑似有驗出重金屬成分，可否請總務處抽驗校內飲水機，以解除教師疑慮。
3. 運動會教師組隊報名大隊接力，請踴躍參加。
4. 辦公室垃圾分類，可否明確貼圖或文字敘明。

十三、校長室 柯冠銘秘書報告：

1. 107 年度「內控稽核」將於 10 月開始進行，屆時請各單位組長、主任協助進行「內控自評」表單填寫及受稽核事項。
2. 9/28 晚上於海霸王舉辦舉辦教師節敬師餐會，歡迎各位行政同仁及老師踴躍參加。
3. 督學來電，關心本校、關懷老師、學生，感謝督學對本校的關心與視導，本校亦將配合加強校務上之聯繫。

丁、臨時動議

1. 提案單位：總務處

案由：配合國教署補助改善充實建築設備計畫，提出本校四年中程計畫之107年優先執行之項目，提請討論，議決後報請國教署審核編列補助。

說明：

107年總務處提列5項改善計畫於會議中進行討論，請議決3項急迫性需求改善工程交總務處規劃，並報請國教署審核：

- (1)東側電力工程改善。
- (2)明德樓電力系統改善。
- (3)新北樓教室屋頂漏水改善。
- (4)建置學校電力監控系統。
- (5)照明改善工程。經討論後，

< 決議 >：

1. 討論後一致通過，依優先順序提列3項急迫性需求改善之工程如後：
 - (1)東側電力工程改善。
 - (2)明德樓電力系統改善。
 - (3)新北樓教室屋頂漏水改善。
2. 請總務處協助規劃，並報請國教署審核編列經費補助。

戊、主席指示事項

1. 特色課程手機線上點名併資料分流作業，是否得匯入學務處生輔組點名系統，再請資訊室和寬主任與廠商討論其可行性。
2. 有關教師會所提：教師反應辦公室飲水機，疑似有驗出重金屬成分，請總務處協請廠商抽驗校內飲水機水質。
3. 請各處室落實垃圾分類，以利垃圾場之回收處理。

散會：中午12時10分。